

# MUSE & Co.

## 初期設定資料

 **CROSS MALL**

CROSS MALLサポートダイヤル  
0120-537-963

Ver.1.2.3  
最終更新日 2018/05/15

## 1. はじめに

1-1 接続方法について	.....	P.4
1-2 注文受信用メールアカウントの登録	.....	P.5
1-3 MUSE & Co.の注意点	.....	P.6

## 2. 注文を取り込むための設定

2-1 店舗情報	.....	P.8
2-2 支払方法・配送便変換（CROSS MALL）	.....	P.11

## 3. 在庫連携のための設定

3-1 商品情報登録ルール	.....	P.14
3-2 MUSE & Co.商品を作成する		
1. 商品複製定義の作成手順	.....	P.15
2. 商品情報の作成手順	.....	P.16
3-3 コードの確認手順	.....	P.17
3-4 在庫連携を行う		
1. 在庫連携前チェックリスト	.....	P.19
2. 在庫連携を「する」に変更する	.....	P.20
3. 在庫を送信する	.....	P.21

---

# 1.はじめに

# 1-1 接続方法について

MUSE & Co.連携の接続方法です。

・注文受信 = メール

・在庫送信 = FTP

\* 出品処理 = (現状)連携不可です

\* 画像アップ<sup>o</sup> = (現状)連携不可です



**！注意事項！ 注文受信用メールに関して必ずご確認ください。**

※ 注文情報は、MUSE & Co.からの『注文確認メール』にて取り込む形式です

① 注文受信用メールアカウントは、CROSS MALL専用のものご準備ください。

・CROSS MALLでは注文メールの取込み後、メールサーバから全てのメールを削除します。

② 注文受信用メールアカウントは、CROSS MALL以外に設定しないでください。

・Outlook Expressなどに設定した際、そのメーラーが先に注文メールを受信すると、CROSS MALLにメールが取り込めなくなり、在庫数量の管理に影響を及ぼしたり、注文処理を行えなくなります。

③ フリーのメールサーバでのアカウント取得は控えてください。

・注文メールの受信遅延やメールが届かないということが起こる可能性があります。  
在庫数量の管理や注文の処理に影響を及ぼす可能性があります。

# 1-2 注文受信用メールアドレスの登録

注文確認メールを取得するためにメールアドレスを設定します。

## ▼メールアカウントの設定手順

- ①メニュー一覧より、  
[マスタ登録]>[メールアカウント]  
をクリックします。



- ②画面左側の「新規登録」をクリックします。



- ③注文受信用に取得したアカウントを登録します。

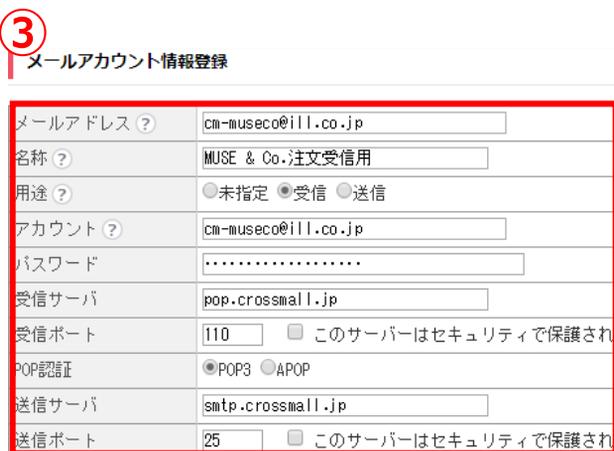
※「名称」のみ任意です

「用途」は必ず「受信」を選択します。

メールアカウントの情報に関しましては、  
アカウントを取得した際の情報をご確認ください。

※SMTP認証以下の項目は設定不要です

(どのアドレスに注文確認メールが届くかは  
MUSE & Co.にご確認ください。)

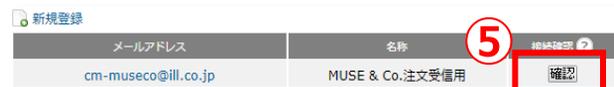


- ④画面下部の「登録」をクリックします。



- ⑤一覧に戻り、上記で設定したアカウントの右側にある、「確認」をクリックします。

※「正常に接続しました。」と表示されない場合、  
手順③の入力内容の見直しをお願いします。



# 1-3 MUSE & Co.の注意点

MUSE & Co.の特徴と注意点です。

## ▼商品登録について

### 紐付作業について

CROSS MALLの「SKUコード」とMUSE & Co.の掲載リスト（商品登録用のシート）内の「JANコード」が一致するように登録します。

CROSS MALLのSKUコード：商品コード+属性1コード+属性2コード

掲載リストの詳細につきましては、MUSE & Co.側の担当者様にご確認ください。

## ▼注文情報について

### 受注処理

MUSE & Co.店から注文が入った場合、その注文分の商品を店舗様からMUSE & Co.に発送します。そのため、CROSS MALLに取り込む注文の「注文者情報」や「届け先情報」に関してはMUSE & Co.側の情報となります。

### 取り込む情報

- CROSS MALLに取り込む注文の「注文者情報」や「届け先情報」に関してはMUSE & Co.側の情報となります。
- 取り込み金額については、販売金額または下代で取込が可能です。どちらの金額で取り込むかにつきましてはMUSE & Co.側の担当者様にご確認ください。

## ▼その他

### MUSE & Co.管理画面について

店舗様用の管理画面は存在しません。

そのため、既に登録済みの商品データの情報や、在庫更新の結果等はMUSE & Co.側にご確認いただく必要がございます。

---

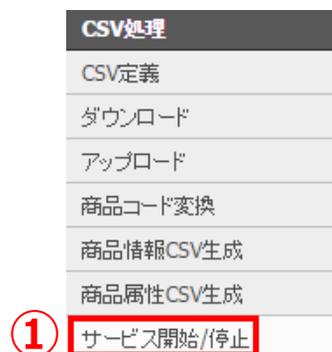
## 2.注文を取り込むための設定

# 2-1 店舗情報

MUSE & Co.と連携するための初期設定を行います。

## 2-1-1 店舗情報の設定手順

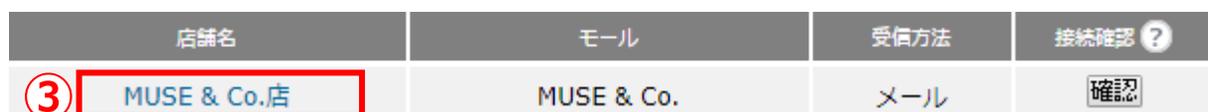
- ①メニュー一覧より、  
[CSV処理]>[サービス開始/停止]  
をクリックします。



- ②「注文データ受信」「在庫データ送信」の  
「停止」をクリックし、状態が「停止中」から  
「停止」になりましたら次に進みます。  
※停止になるまで数十分かかる場合があります。  
※既に停止の場合は、手順③に進みます。



- ③メニュー一覧より、[システム設定]>[店舗情報]をクリックし  
MUSE & Co.の店舗名をクリックします。



- ④画面下部の「編集」をクリックします。



## 2-1 店舗情報

(続き)

⑤「注文メール」にて下記内容を設定します。

注文メールアカウント：P.5にて設定した、MUSE & Co.の注文確認メール受信用の  
メールアカウントを選択します。

件名：「MUSE」と入力します。

注文メール	
注文メールアカウント	⑤ MUSE & Co.注文受信用 <small>注文メールアカウントに届くメールのうち注文メール以外のメールは削除されますのでご注意ください。</small>
注文メール件名	MUSE

⑥ F T Pにて下記項目を設定します。

FTPアドレス ftp.museco.jp  
FTPアカウント MUSE & Co.へご確認ください  
パスワード MUSE & Co.へご確認ください  
ポート番号 21  
Pasvモード ON  
FTPS接続 OFF

FTP	
FTPアドレス	⑥ ftp.museco.jp
FTPアカウント	CROSSMALL-test
パスワード	.....
ポート番号	21
Pasvモード	<input type="radio"/> OFF <input checked="" type="radio"/> ON
FTPS接続	<input checked="" type="radio"/> OFF <input type="radio"/> ON

※FTPパスワードを変更した際は、  
CROSS MALLの店舗情報も必ず変更します。

⑦注文設定> 注文取込時の商品特定 にて  
「する」を選択します。

※在庫の連携を行わない場合は「しない」でも  
問題ありません。

注文取込時の商品特定	⑦ <input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
------------	---

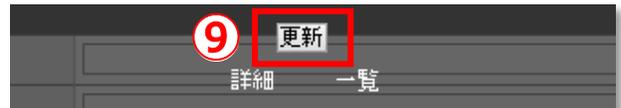
## 2-1 店舗情報

(続き)

⑧注文設定> 注文取込時の属性名確認 にて必ず「しない」を選択します。



⑨画面下の「更新」のボタンをクリックします。



⑩登録内容に誤りがないかを確認します。

[システム設定]> [店舗情報]の一覧画面へ戻り、接続確認の「確認」をクリックします。

「正常に接続しました」というメッセージが表示されれば、設定は完了です。

エラーメッセージが表示された場合は、設定内容に誤りがあります。設定内容を再度ご確認ください。

店舗名	モール	受信方法	接続確認 ?
MUSE & Co.店	MUSE & Co.	メール	<input checked="" type="button" value="確認"/>

⑪メニュー一覧より、[CSV処理]> [サービス開始/停止]をクリックし、「注文データ受信」「在庫データ送信」の「開始」をクリックします。

※開始になるまで数十分かかる場合もあります。

※初期設定前のサービス状態が[停止]だった方は、[停止]の状態のままでも問題ありません。

サービス	前回処理日時	開始/停止 ?	状態 ?
注文データ受信	2017-01-26 10:58:19	<input checked="" type="button" value="開始"/> 停止	停止
在庫データ送信	2017-01-26 11:01:27	<input checked="" type="button" value="開始"/> 停止	停止

## 2-3 支払方法・配送便変換(CROSS MALL)

注文情報をエラーなく取り込むために、「支払方法」「配送便変換」の確認・登録を行います。

### ▼支払方法・配送便変換の確認・登録箇所

MUSE & Co.の場合、支払方法は「クレジットカード」で固定、配送方法は空欄の値で取り込まれます。また、配送希望日時に関してもメールに記載されず取り込まない為、登録不要です。

#### 支払方法

【CROSS MALL確認画面】

[マスタ登録]> [名称マスタ]

名称タイプ：支払方法

【確認・設定内容】

存在しない場合は、新規登録を行います。

コード：任意（空欄可）

名称：クレジットカード

※ [システム設定]> [支払方法変換]にてご設定いただいても問題ありません。

コード ? :	<input type="text"/>
名称 ? :	クレジットカード
<input type="button" value="登録"/>	

#### 配送方法

登録の必要はありません。

#### 配送便変換

上記にて支払方法を追加した場合「配送便変換」の設定が必ず必要です。

【CROSS MALL設定画面】

[システム設定]> [配送便変換]

配送方法：空欄

支払方法：クレジットカード

配送便：任意

郵便番号・都道府県：空欄

【CROSS MALL登録画面】

#### 配送便変換登録

配送方法	<input type="text"/>
支払方法	クレジットカード
配送便	ヤマト（元払い）
郵便番号	<input type="text"/>
都道府県	<input type="text"/>

設定方法の詳細に関しては、「基本設定マニュアル」をご確認ください。

(基本設定マニュアル)

[http://www.crossmall-faq.jp/cm\\_companies.pdf](http://www.crossmall-faq.jp/cm_companies.pdf)

# MUSE & Co.と 連携するための初期設定は以上です。

大変お手数ですがCROSS MALLサポート宛([support-cm@ill.co.jp](mailto:support-cm@ill.co.jp))にメールにて設定完了の旨を、ご連絡ください。

弊社にて設定完了メールを確認でき次第、お電話をさせていただきます。

## <メール文面>

宛先: support-cm@ill.co.jp

件名: 「追加店舗の設定が完了しました。」

本文:

▼会社名: ( )

▼ご担当者様名: ( )

▼追加ご契約店舗: ( )店

---

## 3.在庫連携のための設定

# 3-1 商品情報登録ルール

新商品を登録します。

## ▼一致させる情報（ルール）

CROSS MALLのMUSE & Co.店舗商品情報の「商品コード+属性1コード+属性2コード」とMUSE & Co.の掲載リスト（商品登録用のシート）内の「JANコード」

## ▼連携の流れ・概要

在庫連携までの作業概要です。詳細に関しては、次頁以降をご確認ください。

### <概要>

#### ①CROSS MALL上にMUSE & Co.の商品情報を登録します。

MUSE & Co.にて既存商品情報のダウンロードは行うことができません。  
そのため、商品複製機能を用いて登録することを推奨しております。

#### ②CROSS MALLの「SKUコード」を確認し、MUSE & Co.の「JANコード」に記載します。

手順①にて商品情報を作成した後、CROSS MALLのSKUコードを確認します。

確認した情報をもとに、MUSE & Co.の掲載リスト（商品登録用のシート）内のJANコードを記入します。

※CROSS MALLから出品処理による商品登録はできません。

CROSS MALLからデータを出力し商品登録用データに加工することを推奨いたします。

#### ③在庫を送信するための準備をします。

商品毎に、各モール・カートに在庫を送信するかどうか設定が可能です。

初期値は在庫連携しない設定となっているため、在庫連携する設定に変更します。

#### ④在庫を送信します。

在庫送信前に、現在のCROSS MALLの在庫を確認しその在庫数がMUSE & Co.上に反映されても問題ないか確認します。

#### ⑤在庫反映結果を確認します。

MUSE & Co.側で正しい在庫が反映されているかご確認ください。

※CROSS MALLとMUSE & Co.のコードが異なる場合エラーになります。

※エラーが発生した場合、MUSE & Co.側から店舗様へご連絡がはいます。

※MUSE & Co.から在庫更新結果のメールは送信されません。

手順⑤にてエラーが発生していなければ、連携作業は以上です。

# 3-2 MUSE & Co.商品を作成する

商品複製にて、CROSS MALL上にMUSE & Co.の商品情報を作成します。

## 3-2-1 商品複製定義の作成手順 例) 楽天市場店の商品を基準にする方法

- ①メニュー一覧より、  
[システム設定]> [商品複製定義]をクリックします。



- ②左下の「新規登録」をクリックします。



- ③複製元：楽天市場店  
複製先：MUSE & Co.店  
処理モード：商品複製定義の登録画面へ  
を選択し、「決定」をクリックします。



- ④「文字項目」のタブを選択し、左下の「行追加」  
をクリックし、プルダウンを下記のように選択します。  
複製元項目： 商品番号  
or 商品管理番号(URL)  
or 基本商品コード



※どのコードを基準とするかご確認ください。

複製先項目： 商品コード

- ⑤「テキスト項目」のタブを選択し、左下の「行追加」  
をクリックし、プルダウンを下記のように選択し、  
「登録」をクリックします。



複製元項目： 商品名

複製先項目： 商品名

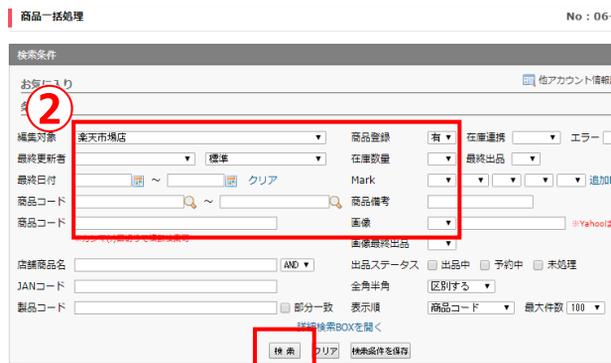
# 3-2 MUSE & Co.商品を作成する

## 3-2-2 商品情報の作成手順 例) 楽天市場店の商品をベースにする方法

- ①メニュー一覧より、  
[出品処理]> [商品一括処理]をクリックします。



- ②条件を下記の通りにし「検索」します。  
編集対象：楽天市場店(複製の元となる店舗)  
最終日付：クリア  
商品登録：有  
その他の条件は任意で指定します。



- ③検索した商品の左側のチェックボックスにチェックを入れます。



- ④画面下の「商品複製」をクリックします。



- ⑤新たに画面が開きますので、「▼複製先店舗」にてMUSE & Co.店を選択し、「複製開始」をクリックします。  
その他のチェックは不要です。



# 3-3 コードの確認手順

在庫の連携を行うためのコードを確認します。

## ▼一致させる情報（ルール）

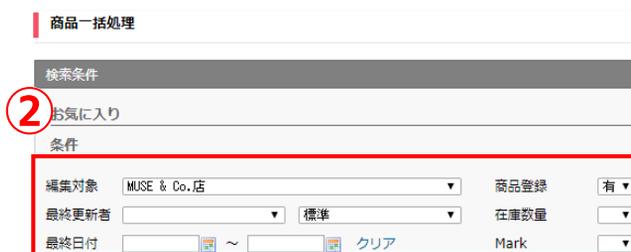
CROSS MALLのMUSE & Co.店舗商品情報の「商品コード+属性1コード+属性2コード」とMUSE & Co.の掲載リスト（商品登録用のシート）内の「JANコード」

## ▼SKUコードの確認手順【CROSS MALL】

①メニュー一覧より、  
[出品処理]>[商品一括処理]をクリックします。



②下記条件で確認したい商品を検索します。  
編集対象：MUSE & Co.店  
最終日付：クリア  
商品登録：有  
その他の条件は任意で指定してください



③検索した商品の商品名をクリックします。



④商品コードの値を確認します。



# 3-3 コードの確認手順

(続き)

⑤同じ画面にて、「項目選択肢別在庫用」の「項目選択肢詳細」の[選択]ボタンをクリックします。

項目 選択肢別在庫用	
横軸/縦軸項目名	横軸：サイズ 縦軸：カラー
項目選択肢詳細	<b>5</b> <b>選択</b>

⑥変更のチェックボックスにチェックを入れ、右側のコードの項目を確認します。  
※チェックが入っている場合はそのまま確認します。

項目選択肢別在庫設定

対象店舗 MAGASEEK  
商品名 Tシャツ

サイズ				
選択	基本商品属性	変更	名称	コード
<input type="checkbox"/>	Sサイズ	<input checked="" type="checkbox"/>	Sサイズ	-s
<input type="checkbox"/>	Mサイズ	<input checked="" type="checkbox"/>	Mサイズ	-m

行追加 選択行削除

カラー				
選択	基本商品属性	変更	名称	コード
<input type="checkbox"/>	ブラック	<input checked="" type="checkbox"/>	ブラック	-b
<input type="checkbox"/>	ホワイト	<input checked="" type="checkbox"/>	ホワイト	-w

行追加 選択行削除

**7** **決定**  
**閉じる**

⑦確認ができれば画面下の「閉じる」をクリックします。

## ▼SKUコード確認結果【CROSS MALL】

手順④にて確認した商品番号  
ITEM001

※CROSS MALLの商品が単品の場合、  
商品コードがSKUコードとなります。

手順⑥にて確認した属性コード

Sサイズ : -s  
Mサイズ : -m  
ホワイト : -w  
ブラック : -b



<SKUコード>

	Sサイズ	Mサイズ
ホワイト	ITEM001-s-w	ITEM001-m-w
ブラック	ITEM001-s-b	ITEM001-m-b

※MUSE & Co.上のJANコードが不明な場合は、MUSE & Co.側へお問い合わせください。

# 3-4 在庫連携を行う

## 3-4-1 在庫連携前チェックリスト

### <チェック項目>

- 在庫を送信するとMUSE & Co.上の在庫数が、CROSS MALLの在庫数で上書きされます。
- 在庫無制限の設定がある場合、CROSS MALL上の在庫に関わらず、9999の在庫が送信されます。
- 確保在庫が設定されている場合、その設定に基づき在庫が送信されます。
- 在庫配分パターンが設定されている場合、その設定に基づき在庫が送信されます。

上記が全て問題ないことをご確認の上、次頁以降の在庫連携作業を進めてください。

### <確認方法>

#### ●在庫数

[出品処理]>[商品一括処理]にて該当商品を検索します。一覧の在庫数量列を確認します。

※属性を持つ商品の場合は、数字をクリックするとSKU毎の在庫数を確認可能です。

#### ●在庫無制限・確保在庫

[出品処理]>[商品一括処理]にて該当商品を検索します。検索した商品の商品コードをクリックします。画面下の「SKU編集」の青文字をクリックした画面にて、それぞれ確認可能です。

#### ●在庫配分パターン

[出品処理]>[商品一括処理]にて該当商品を検索します。検索した商品の商品コードをクリックします。表示された画面にて、「在庫配分パターン」の項目を確認します。

パターンの詳細内容については[システム設定]>[在庫配分パターン]にて確認可能です。

# 3-4 在庫連携を行う

## 3-4-2 在庫連携を「する」に変更する

①メニュー一覧より、  
[出品処理]> [商品一括処理]をクリックします。



②下記条件で確認したい商品を検索します。  
編集対象:MUSE & Co.店  
最終日付:クリア  
商品登録:有  
その他の条件は任意で指定してください



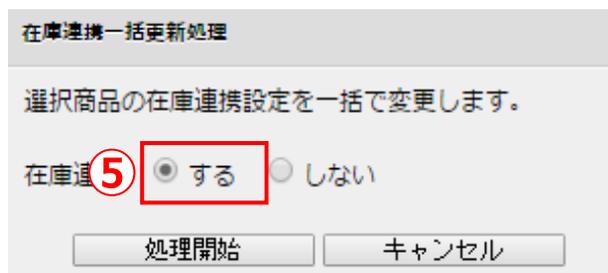
③検索した商品の左側のチェックボックスに  
チェックを入れます



④一覧の下の、編集の中の「一括在庫連携」を  
クリックします。



⑤表示された画面にて、在庫連携「する」を  
選択して「処理開始」をクリックします。



※1商品毎に作業したい場合、手順②で商品を検索後に商品コードをクリックし、画面下の「商品編集」をクリックした画面でも設定可能です。

# 3-4 在庫連携を行う

## 3-4-3 在庫を送信する

- ①メニュー一覧より、  
[出品処理]> [商品一括処理]をクリックします。



- ②下記条件で確認したい商品を検索します。  
編集対象:標準  
最終更新者: 空欄 MUSE & Co.店  
最終日付: 空欄 ~ 検索日当日  
その他の条件は任意で指定してください



- ③検索した商品の左側のチェックボックスに  
チェックを入れます。  
※CROSS MALL上の在庫数で  
MUSE & Co.上の在庫数を上書きして良いか  
必ずご確認ください。



- ④一覧の下の、編集の中の「一括在庫送信」を  
クリックします。  
※こちらの処理を行うことでMUSE & Co.以外の  
店舗へも在庫が送信されます。



- ⑤表示された画面にて、「はい」をクリックします。



MUSE & Co.側で正しい在庫が反映されているかMUSE & Co.にご確認ください。  
エラーにより正しい在庫が反映されていない場合は、MUSE & Co.側から店舗様へご連絡が入ります。