

# たまごレポート 連携資料

 **CROSS MALL**

CROSSMALLサポートダイヤル  
0120-537-963

Ver.1.2.3  
最終更新日 2018/03/16

1. はじめに	.....	P.3
2. たまごレポート側で注文確認メールの設定	.....	P.4
3. 注文確認メールの受信先メールアドレスの設定	.....	P.6
4. CROSS MALL側にメールアカウントの設定	.....	P.7
5. 支払方法・配送方法の設定	.....	P.9
6. 注意事項（ギフトに関して）	.....	P.10

## ■ 接続方法について

・注文受信 = メール

\* 在庫送信 = 連携不可です

\* 出品処理 = 連携不可です

\* 画像アップ<sup>o</sup> = 連携不可です

※注文取込による、CROSS MALLの在庫引き当て並びに、他連携している店舗（モール）への在庫送信は、通常通りおこなわれます。



**注文受信する為のメールアドレスに関する注意点です！**

※たまごレポートの注文情報は『注文確認メール』にて取り込む形式です

**①注文受信用メールアドレスは、CROSSMALL専用のものご準備下さい！**

・CROSSMALLでは注文メールの取込み後、メールサーバからそのメールを削除します。

**②注文受信用メールアドレスは、CROSSMALL以外に設定しないでください！**

・Outlook Expressなどに設定した際、そのメーラーが先に注文メールを受信すると、CROSSMALLにメールが取り込めなくなり、在庫数量の管理に影響を及ぼしたり、注文処理を行えなくなります。

**③フリーのメールサーバでのアカウント取得は控えてください！**

・注文メールの受信遅延やメールが届かないということが起こる可能性があります。  
在庫数量の管理や注文の処理に影響を及ぼす可能性があります。

## 2. メール件名の設定

注文確認メールを受信する為のメールアドレスの設定をおこないます。

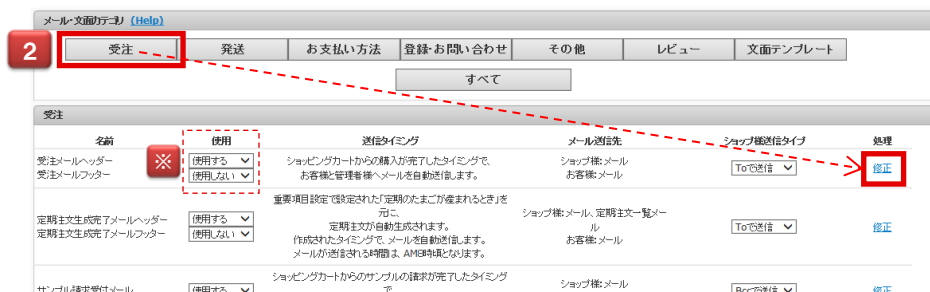
### ▼たまごレポート管理画面側での設定箇所

1 たまごレポート管理画面 > 各種設定 > メール・文面管理をクリックします。



2 「受注」タブをクリックし、まず受注メール ヘッダー・フッターの右側の『修正』をクリックします

※ 受注メールヘッダー・フッターの「使用する」「使用しない」は任意ですが、3 画面右側の【受注メールヘッダー・フッターとして取り込みたい場合は、ヘッダー・フッターに設定した方を「使用する」にプルダウンを変更してください。



3 メール件名を設定します（件名は任意です）

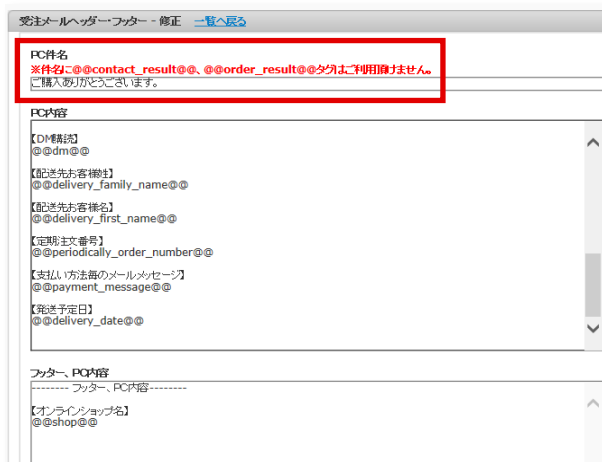
- PC件名
- モバイル件名

※設定した件名は、後ほどCROSS MALL側に設定が必要です

⇒P. 8 の 3 にて設定をおこないます

設定後は、画面下の  をクリック。

（メールのテスト送信もおこなえます）





### 3. 受信先メールアドレスの設定

注文確認メールを受信する為のメールアドレスの設定をおこないます。

#### ▼たまごレポート管理画面側での設定箇所

1 たまごレポート管理画面 > 各種設定 > 重要項目設定をクリックします。



2 「メールアドレス設定」タブをクリックし、受信先メールアドレス欄にCROSS MALLの注文受信用に取得したメールアドレスを設定します。

※受信先メールアドレスは、カンマ区切りで複数登録可能です



設定後は、画面右下の 設定を登録する をクリック。

## 4. CROSS MALL側の設定

注文受信用のメールアドレスを設定します。

### ▼CROSS MALLの設定箇所

- 1 メニュー一覧より、  
[マスタ登録]の  
[メールアドレス]  
を選択します。

マスタ登録

- 1 メールアカウント  
担当者情報  
仕入先情報

- 2 「新規登録」から今回CROSS MALL  
注文受信用に取得したメールアドレスの  
情報を登録します。

#### メールアドレス情報登録

- 2

メールアドレス ?	<input type="text" value="tamago-order@ill.co.jp"/>
名称 ?	<input type="text" value="たまごレポート注文受信用"/>
用途 ?	<input type="radio"/> 未指定 <input checked="" type="radio"/> 受信 <input type="radio"/> 送信
アカウント ?	<input type="text" value="tamago-order"/>
パスワード	<input type="password" value="....."/>
受信サーバ	<input type="text" value="ill.co.jp"/>
受信ポート	<input type="text" value="110"/> <input type="checkbox"/> このサーバはセキュリティで保
POP認証	<input checked="" type="radio"/> POP3 <input type="radio"/> APOP

- 3 設定後に『確認』をクリックして、  
「正常に接続しました。」と出るかの  
確認をお願いします。

名称	接続確認	用途
注文受信用	<input checked="" type="checkbox"/> 確認	受信

## 4. CROSS MALL側の設定

※以下の設定を行う前に、CSV処理 > サービス開始/停止から、【受信・送信】を「停止」にしてください。  
※既に停止の場合は、そのまま設定に進みます。

- 1 メニュー一覧より、  
[システム設定]の  
[店舗情報]  
を選択します。



- 2 店舗名をクリックすると  
店舗情報の詳細画面が  
表示されますので、画面下  
の「編集」の文字をクリック。

店舗コード	店舗名	モール
001	<b>たまごリポート</b>	たまごリポート

- 3 店舗編集画面の注文メール欄にある  
「注文メールアカウント」をP.7の 2 で  
設定したメールアカウントを選択します。

注文メール	
注文メールアカウント ?	たまごリポート注文受信用 ▼ <small>注文メールアカウントに属くメールのうち注文メール以外のメールは いい</small>
注文メール件名 ?	ご購入ありがとうございます

- ⚠️ **※注文メール件名**  
⇒P.4の 3 で設定したメール件名を  
そのまま入力します。  
※[定期購入]の文言は必要ありません

- 4 店舗編集画面下にある注文オプション欄の  
「取引オプションラベル」・「手数料ラベル」を設定します。

取引オプションラベル
ギフト
配送頻度
発送予定日
到着予定日
定期注文番号
手数料ラベル
値引き等 <small>(定期購入のみ入る項目)</small>

取引オプション設定 ?	
取引オプション1ラベル	ギフト
取引オプション2ラベル	配送頻度
取引オプション3ラベル	発送予定日
取引オプション4ラベル	到着予定日
取引オプション5ラベル	定期注文番号
取引オプション6ラベル	
手数料設定 ?	
<b>手数料1ラベル</b>	<b>値引き等</b>
手数料2ラベル	

※取り込みたい項目を設定いただけます。

- 5 画面下の『更新』のボタンをクリックします。

※上記作業が完了しましたら、CSV処理 > サービス開始/停止から、【受信・送信】を「開始」にしてください。  
※初期設定前のサービス状態が[停止]だった方は、[停止]の状態のままで問題ありません。



## 5. 配送方法・支払方法の設定

支払方法・配送方法の設定をおこないます

### ▼CROSS MALLの設定箇所

#### 1 支払方法

利用する支払方法を登録します。

表の「支払方法名称」の値をCROSS MALL  
管理画面のマスタ登録> 名称マスタ> 支払方法  
の画面下部「名称」に登録します。

※または、[システム設定 > 支払方法変換](#)  
にて、既存支払方法と紐付けでも可

※コードは任意で空欄でも登録可

1	支払方法名称
	代引き
	クレジットカード
	電算システム
	PayPal
	NP(後払いwiz)
	NP(後払い)
	ニッセン(後払い)
	ニッセン(請求書同梱)
	その他の支払い方法1~5 ※登録した名称を設定

#### 2 配送方法

利用する配送方法と登録します。

表の「配送方法名称」の値を  
CROSS MALL管理画面の  
マスタ登録> 名称マスタ> 支払方法  
の画面下部「名称」に登録をお願いいたします。

※コードは任意で空欄でも登録可

2	配送方法名称
	ヤマト宅急便
	ヤマト宅急便 (クール宅急便)
	ヤマトメール便
	ヤマト宅急便コンパクト
	ヤマトネコパス
	ヤマトクロネコDM便
	佐川急便
	佐川急便 (飛脚クール便)
	その他配送 1 ~ 2
	その他配送 1 ~ 2 (冷蔵・冷凍用)
	※登録した名称を設定

※今回新たに追加登録した「支払方法」や「配送方法」があった場合、各支払方法毎・配送方法毎に  
配送便変換 ( [システム設定 > 配送便変換](#) ) の登録が必要となります。

## 6.注意事項

### ◆「ギフト」内容の取込（取引オプションへの登録）に関する注意点……

1 たまごレポート管理画面 > 販促設定 > ギフト管理をクリックします。



2 ギフト一覧の画面で、「新規登録」または、既に登録ある場合は「変更」をクリックします。

処理	ギフト名	並び順	詳細	表示
<a href="#">変更</a>	ギフトラッピング	1	ラッピング: 希望する	<a href="#">表示</a>
<a href="#">変更</a>	プレゼントラッピングを希望する	2		<a href="#">表示</a>
<a href="#">変更</a>	包装	3	包装: 包装紙のみ 明細書: 注文者	<a href="#">表示</a>
<a href="#">変更</a>	クリスマスギフト	4		非表示

3 ギフト詳細画面で「ギフト名」や「入力初期値」を設定します。

#### ※注意点※ 「入力初期値」について

※ に入力がない場合、注文確認メールの文面にギフトの情報が記載されませんので、必ず 3 の入力初期値を設定してください。

※注文する際に、注文者様が入力初期値の値を意図的に削除された場合は、ギフトの値自体入ってきません。



4 設定後は、画面下の [ギフトを更新する](#) をクリック。

《注文者購入画面》