基本設定マニュアル

CROSS MALL

Ver.1.86.87
最終更新日：2026/11/11

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

目次

1. 各店舗との接続設定

1-1 ログインパスワードの設定 …… P.4
1-2 メールアカウントの登録/確認 …… P.5
1-3 店舗情報の設定/確認 …… P.7
1-3-1 楽天市場の店舗情報の設定 …… P.8
1-3-2 Yahoo!ショッピングの店舗情報の設定 …… P.11
1-3-3 au PAY マーケットの店舗情報の設定 …… P.13
1-3-4 futureshopの店舗情報の設定 …… P.15
1-3-5 ショップサーブの店舗情報の設定 …… P.17
1-3-6 makeshopの店舗情報の設定 …… P.19
1-3-7 Amazonの店舗情報の設定 …… P.21
1-3-8 SHOPLISTの店舗情報の設定 …… P.23
1-3-9 自社店舗の店舗情報の設定 …… P.25
1-4 支払方法/配送方法の登録 …… P.28
1-5 支払方法変換の登録 …… P.29
1-6 配送便の登録 …… P.30
1-7 配送便変換の登録 …… P.37

2. 注文処理設定

2-1 注文処理フェーズの設定 …… P.39
2-2 メール定型文の設定 …… P.40
2-3 店舗情報の設定 …… P.42

3. その他の設定

3-1 権限の登録/設定 …… P.48
3-2 担当者情報の登録 …… P.49
3-3 基本情報の確認/登録 …… P.50

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

1.各店舗との接続設定

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

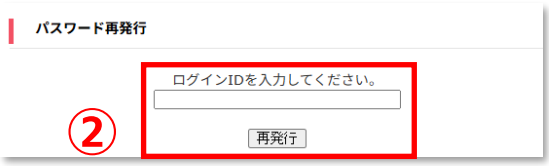
1-1 ログインパスワードの設定

CROSS MALLログイン画面（ https://www.crossmall.jp/ ）にて、パスワードを発行します。

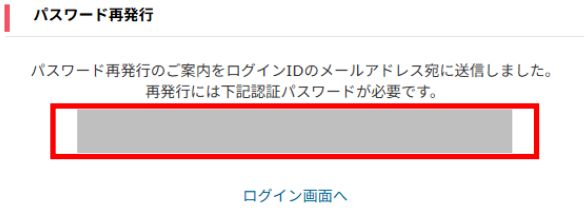
<手順>

① CROSS MALLログイン画面にて、
「パスワード再発行」をクリックします。

② 「ログインID」を入力し、
［再発行］をクリックします。
※ログインIDは、ご登録のメールアドレスです。

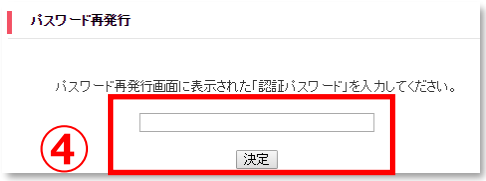


※再発行を行うと、「認証パスワード」が表示されます。
後程利用するため、必ず控えていただくようにお願いします。

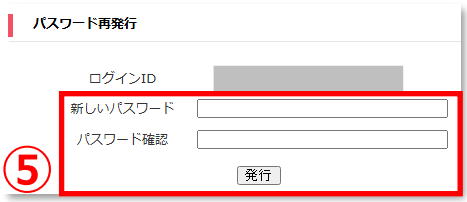


③ 「ログインID」宛にメールが届くため、メールに記載されているURLをクリックします。
件名：「 (CROSS MALL)パスワード再発行」

④ URL先はCROSSMALLの画面です。
認証パスワードを入力し、
［決定］をクリックします。



⑤ 新しいパスワードと確認用のパスワードを入力し、
［発行］をクリックすると、
パスワードの設定が完了します。
※パスワードは、8文字以上（32文字以内）を
設定します。
パスワードに小文字＆大文字含む半角英数が必須です。



Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

1-2 メールアカウントの登録/確認

CROSS MALLでは、注文情報を「メール」で取り込む店舗と「データ」で取り込む店舗に分かれます。
「メール」で取り込む店舗に関しては、各店舗に届く注文確認メールを注文情報として取り込みます。
CROSS MALLに「メール」で注文情報を取り込むため、1店舗につき1つの注文受信用メールアカウントを設定する必要があります。

＜注文情報をメールで取り込む店舗＞

ショップサーブ/SHOPLIST/Qoo10/スーパーデリバリー/Shopify　等

注文情報をメールで取り込む店舗を複数出店している場合、店舗毎に注文メールのアカウントが必要です。

例）ショップサーブ×2店舗　、Qoo10 ×1店舗　の場合・・・
→ 注文受信用メールアカウント＝計3つ必要　（送信用メールアカウントは別途必要です。）

▼注文確認メール受信の仕組み

メールアカウントの設定に関する注意点

1. **注文受信用メールアカウントは、CROSS MALL専用のものを準備します。**
   CROSS MALLでは注文メールの取込み後、メールサーバからそのメールを削除します。

2. **注文受信用メールアカウントは、CROSS MALL以外に設定しないようお願いいたします。**
   注文受信用メールアカウントをOutlook Express等に設定した際、そのメーラーが先に注文メールを受信すると、CROSS MALLにメールが取り込めなくなり、在庫数量の管理に影響を及ぼしたり、注文処理が行えなくなります。

3. **Yahoo!メール等フリーのメールサーバでのアカウント取得は、お控えください。**
   Yahoo!メール等のフリーメールは、注文メールの受信遅延やメールが届かない事が起こる可能性がございます。在庫数量の管理や注文の処理に影響を及ぼす可能性があります。

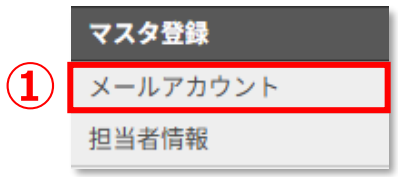
4. **各モールから届くメールがスパムメールになると取り込みができません。**
   CROSS MALLでは正常にメールサーバに取り込まれた注文メールを取り込みます。スパム扱いや迷惑メールになってしまう場合は、メールサーバの設定をご確認ください。

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

1-2 メールアカウントの登録/確認

注文を「メール」で取り込むためのメールアカウントを設定します。
※サーバ情報等、メールアカウントの登録内容については、アカウント取得した際の情報をご確認ください。

＜手順＞



① 左側メニュー【 マスタ登録 ＞ メールアカウント 】
をクリックします。

② 「新規登録」より、店舗ごとの受信メールアカウントを登録します。

・「名称」のみ任意です。
・用途：必ず「受信」を選択します。

その他の情報に関しては、
メールアカウントを取得した際の情報をご確認ください。

▼メール送信用のアカウント登録の場合
・用途：「送信」を選択します。
・文字コード/文字化け対策：用途で「送信」を選択した場合のみ表示されます。
※文字コードは「ISO-2022-JP」で文字化けの現象が発生する場合「Unicode」でお試しください。
※メール送信時の文字コードは、左側メニュー【 注文処理 ＞ メール送信履歴 】にて確認可能です。
・SMTP認証/SMTPアカウント/SMTPパスワード：送信用メールアカウントを設定する際に必要です。

③ 設定後、メールアカウント情報一覧に戻り、設定したメールアカウントの右側にある［確認］を
クリックし、正常に接続できるかを確認します。

OAuth認証は、「90日に1度」認可作業が必要です。

Microsoftのメールアカウントを利用する場合は、OAuth認証が可能です。
※受信用として利用する場合は、OAuth認証が必須です。
詳細は、下記サポートサイトをご確認ください。
https://support.crossmall.jp/ja/articles/cm9764317108377

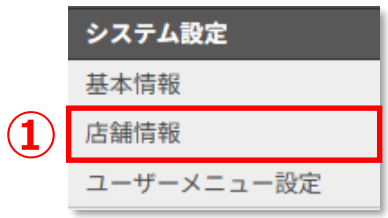
▼認可作業が漏れてしまった場合の影響
注文受信用アカウントの場合：注文が取り込まれません。売り越しが発生する可能性があります。
メール送信用アカウントの場合：CROSS MALLからのメール送信が行えなくなります。

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

1-3　店舗情報の設定/確認

各店舗情報の編集画面にて、設定を行います。

＜手順＞



① 左側メニュー【 システム設定 ＞ 店舗情報 】
をクリックします。

② 店舗名をクリックします。

③ 画面下の「編集」をクリックし、
店舗詳細画面より設定を行います。

店舗情報を編集する場合、サービスの停止が必要です。

店舗情報を編集するためには、「注文データ受信」「在庫データ送信」を
「停止」にする必要がございます。

＜手順＞

① 左側メニュー【 CSV処理 ＞ サービス開始/停止 】にて、
「注文データ受信」「在庫データ送信」の［停止］をクリックします。
状態が「停止中」から「停止」に切り替わった時点で編集/更新を行うことが可能です。
※状態が「停止中」から「停止」に切り替わるまで、十数分かかる場合がございます。

編集後は同ページより、「注文データ受信」「在庫データ送信」を元に戻します。
※サービス停止している間の注文情報の取込、商品情報/在庫情報の送信は行われませんが、
サービス開始した後、次の送受信時にまとめて行われます。

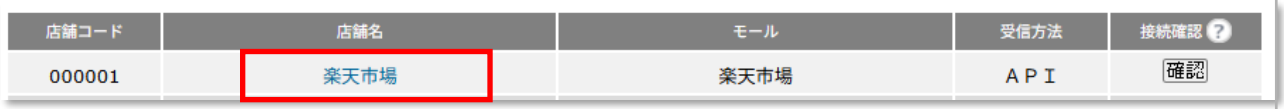
Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

1-3 店舗情報の設定/確認

1-3-1 楽天市場の店舗情報の設定

＜手順＞

① 左側メニュー【 システム設定 ＞ 店舗情報 】にて、楽天市場店をクリックします。



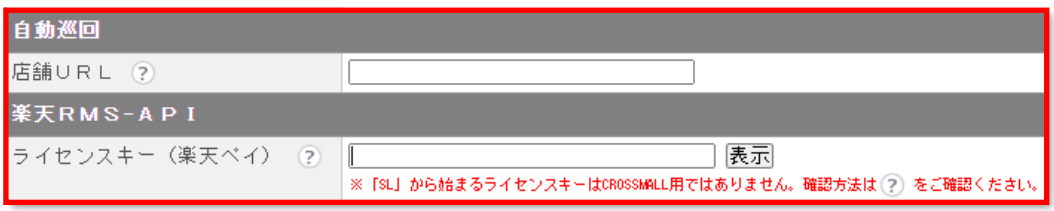
② 「注文取得時の税区分」「在庫送信方法」「自動巡回」「楽天ＲＭＳ-ＡＰＩ」を必要に応じて設定します。

- **注文取得時の税区分**：下記条件に全て当てはまる場合のみ、チェックを入れます。
  - ・「消費税別」商品がある
  - ・CROSS MALLの注文情報を他システムに連携させていて、注文により税区分が異なると連携時にエラーとなる

- **在庫送信方法**：「SFTP」か「API」を選択します。
  ※どちらを選択するかは任意になります。詳細は下記マニュアルをご確認ください。
  https://www.crossmall-faq.jp/rakutensku_settings.pdf

- **店舗ＵＲＬ**：RMSの店舗URLを登録します。
  ※RMS管理画面【 画面右上のアカウント名 ＞ 店舗URL 】より確認が可能です。

- **ライセンスキー（楽天ペイ）**：RMSで発行したライセンスキーを登録します。
  ※ライセンスキーは90日間に1度RMSにて更新が必要です。
  ※ライセンスキーを変更した場合、CROSS MALLの店舗情報も必ず変更します。
  ※RMS管理画面【 店舗様向け情報・サービス ＞ 各種申請・設定変更 ＞ WEB APIサービス アクセス許可設定 ＞ 設定変更 】より確認が可能です。



Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

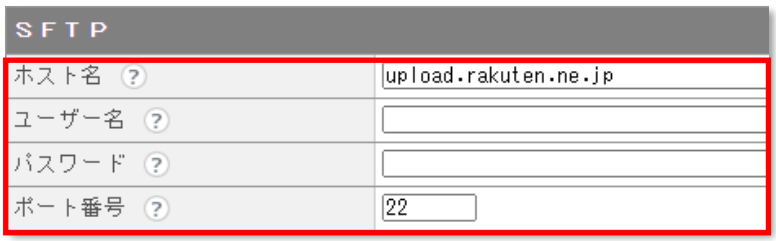
＜続き＞

④ 「SFTP」を必要に応じて設定します。

- **ホスト名**：必ず「upload.rakuten.ne.jp」と設定します。

- **ユーザー名/パスワード**：RMSの値を登録します。
  ※RMS管理画面【 店舗様向け情報・サービス ＞ 各種申請・設定変更 ＞
  SFTP/FTPサーバ用パスワード変更 ＞ 設定変更 】より確認が可能です。
  ※SFTPパスワードは３カ月に１度RMSにて更新が必要です。
  ※SFTPパスワードを変更した場合、CROSS MALLの店舗情報も必ず変更します。

- **ポート**：必ず「22」と設定します。



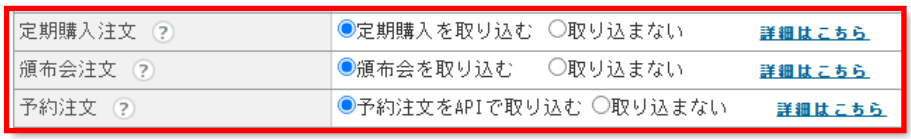
⑤ 「注文設定」を必要に応じて設定します。

- **定期購入注文**：確定した定期購入注文の情報を取得します。

- **頒布会注文**：確定した頒布会注文の情報を取得します。
  ※頒布会商品は、CROSS MALLとRMSの在庫減算の仕様が異なるため、
  在庫連携に適しません。
  RMSにて正しい在庫管理ができませんので、在庫連携を行わないことを推奨いたします。
  仕様の詳細は下記サポートサイトをご確認ください。
  https://support.crossmall.jp/ja/articles/cm360051831193

  初期値は「取り込まない」の設定です。
  頒布会注文の取り込みを希望する場合は、上記の仕様をご理解の上、
  「頒布会を取り込む」に切り替えを行ってください。

- **予約注文**：申し込みのタイミングで予約注文の情報を取得します。
  ※取り込み対象は、申込日時が ７日前 以降の予約注文です。



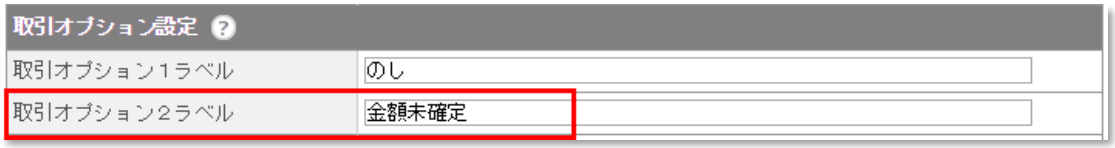
Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

＜続き＞

⑤ 「取引オプション設定」を必要に応じて設定します。

- **取引オプション１から１０ラベル**：アンケート項目やのしなどの情報を取り込むことができます。

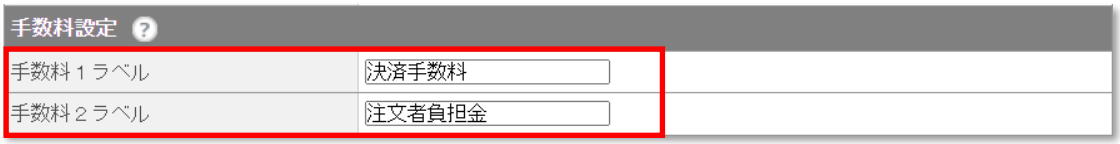
「金額未確定」（完全一致）：設定することで、金額未確定注文の場合に、取引オプションに「金額未確定」と自動挿入されて注文が取り込まれるため、CROSS MALL内で金額未確定注文の判定が可能です。
未設定の場合、注文エラーになります。（再取込可）



⑥ 「手数料設定」を必要に応じて設定します。

- **手数料１ラベル/２ラベル**：決済手数料、注文者負担金の金額を取り込むことができます。

「決済手数料」「注文者負担金」（完全一致）：設定することで、決済手数料、注文者負担金の金額を取り込むことができます。
未設定の場合、注文エラーになります。
（再取込可）

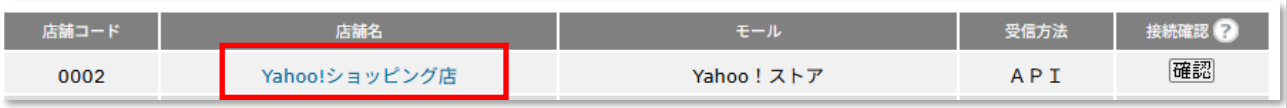


Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

1-3-2 Yahoo!ショッピングの店舗情報の設定

＜手順＞

① 左側メニュー【 システム設定 ＞ 店舗情報 】にて、Yahoo!ショッピング店をクリックします。



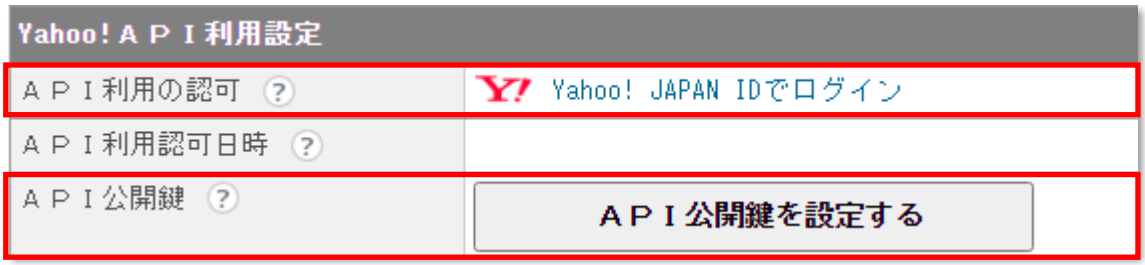
店舗コード	店舗名	モール	受信方法	接続確認
0002	Yahoo!ショッピング店	Yahoo！ストア	ＡＰＩ	確認

② 「自動巡回」「Yahoo!ＡＰＩ利用設定」を必要に応じて設定します。

- **ストアアカウント**：Yahoo!ショッピングのトップページの画面左上にて確認が可能です。

自動巡回	
ストアアカウント	

- **ＡＰＩ利用の認可/ＡＰＩ公開鍵**：公開鍵の発行と認可作業を行います。
  ※設定の詳細は下記マニュアルご確認ください。
  https://www.crossmall-faq.jp/yahoo_settings.pdf



Yahoo!ＡＰＩ利用設定	
ＡＰＩ利用の認可	Yahoo! JAPAN IDでログイン
ＡＰＩ利用認可日時	
ＡＰＩ公開鍵	ＡＰＩ公開鍵を設定する

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

＜続き＞

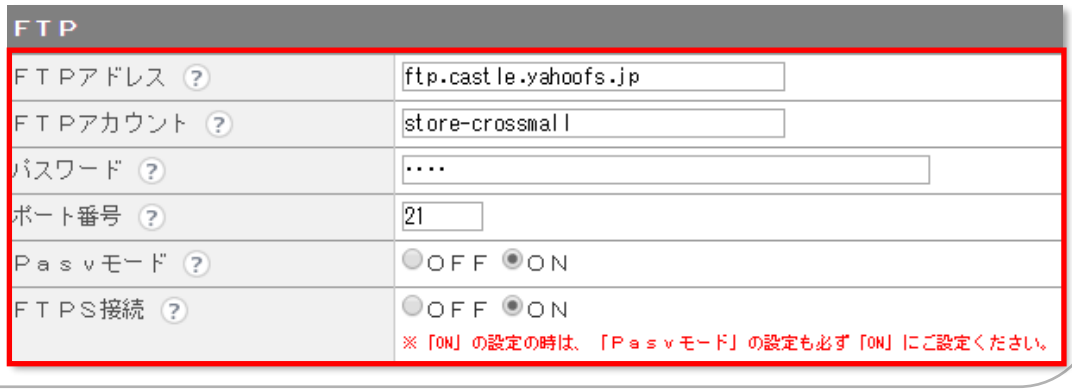
③「FTP」を必要に応じて設定します。

- **FTPアドレス**：必ず「ftp.castle.yahoofs.jp」と設定します。

- **FTPアカウント/パスワード**：ストアクリエイターProの値を登録します。
  ※ストアクリエイターPro管理画面【 設定 ＞ FTP設定 】より確認が可能です。
  ※ストアクリエイターPro管理画面【 設定 ＞ FTP設定 ＞ FTPパスワード変更 】より
  パスワードの変更が可能です。
  ※パスワード変更は即時反映です。反映後は古いパスワードではアクセスできなくなります。
  ※FTPパスワードを変更した場合、CROSS MALLの店舗情報も必ず変更します。

- **Ｐａｓｖモード**：必ず「ON」を設定します。

- **ＦＴＰＳ接続**：必ず「ON」を設定します。



Yahoo!ショッピングの在庫送信方法について

Yahoo!ショッピングへの在庫送信方法は、「FTP」と「API」の２つの方法から選べます。

▼FTPの場合

メリット：処理結果をYahoo!ショッピングの反映チェック履歴画面で確認することができます。

デメリット：CROSS MALLからCSVが送信されてから反映までのタイムラグがあります。

▼APIの場合

メリット：CROSS MALLからCSVが送信されてから反映までがスムーズです。

デメリット：Yahoo!ショッピングの反映チェック履歴から確認が出来ません。（メールも届きません。）

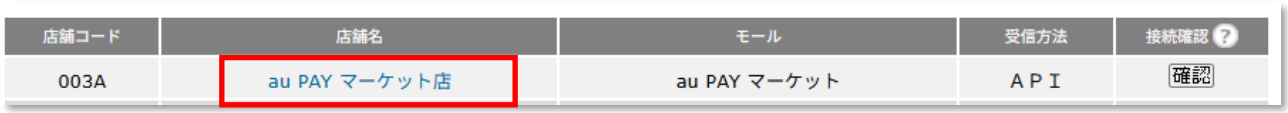
※確認方法はYahoo!ショッピングの商品ページで変更されたかの確認となります。

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

1-3-3 au PAY マーケットの店舗情報の設定

<手順>

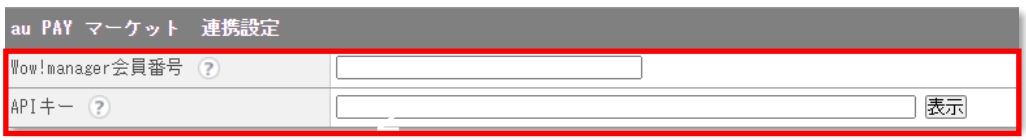
① 左側メニュー【 システム設定 ＞ 店舗情報 】にて、au PAY マーケット店をクリックします。



② 「au PAY マーケット 連携設定」「ＦＴＰ」を必要に応じて設定します。

- **Wow!manager会員番号**：Wow!managerの値を登録します。
  ※Wow!manager管理画面【 店舗構築 ＞ 店舗情報 ＞ 登録情報 】より確認が可能です。

- **APIキー**：Wow!managerの値を登録します。
  ※Wow!manager管理画面【 各種お申し込み・契約情報 ＞ API利用申請 】より確認が可能です。

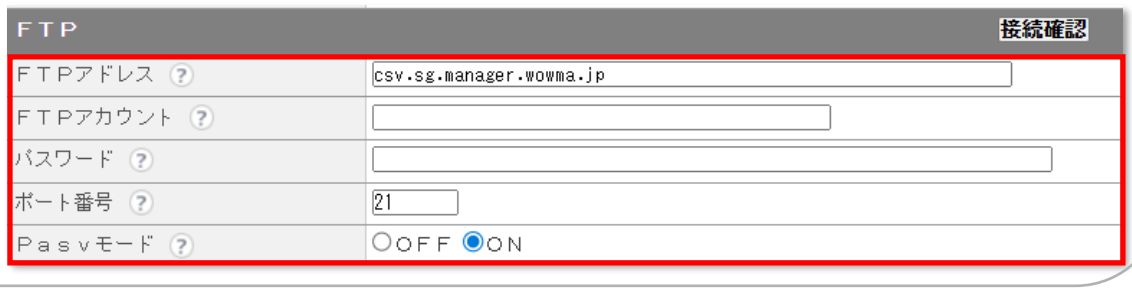


- **FTPアドレス**：必ず「csv.manager.wowma.jp」と設定します。

- **FTPアカウント/パスワード**：Wow!managerの値を登録します。
  ※Wow!manager管理画面【 アカウント管理・権限設定 ＞ FTPパスワード変更 】より確認が可能です。
  ※FTPパスワードを変更した場合、CROSS MALLの店舗情報も必ず変更します。

- **ポート番号**：必ず「21」と設定します。

- **Pasvモード**：「ON」を設定します。

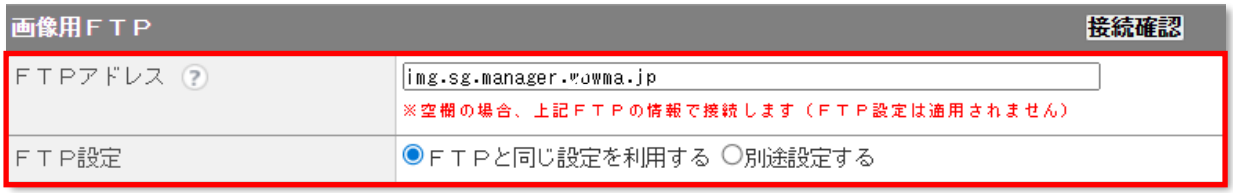


Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

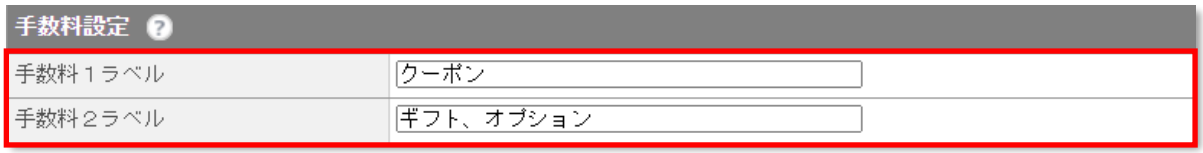
＜続き＞

③「画像用ＦＴＰ」「手数料設定」を必要に応じて設定します。

- **FTPアドレス**：必ず「img.manager.wowma.jp」と設定します。
- **FTP設定**：「ＦＴＰと同じ設定を利用する」を選択します。



- **手数料ラベル**：下記を設定することで取り込むことができます。
  設定値：「クーポン」「ギフト」「オプション」

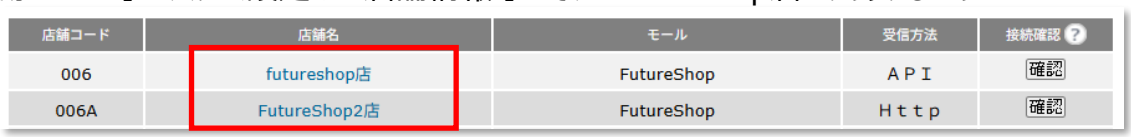


Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

1-3-4 futureshopの店舗情報の設定

＜手順＞

① 左側メニュー【 システム設定 ＞ 店舗情報 】にて、futureshop店をクリックします。

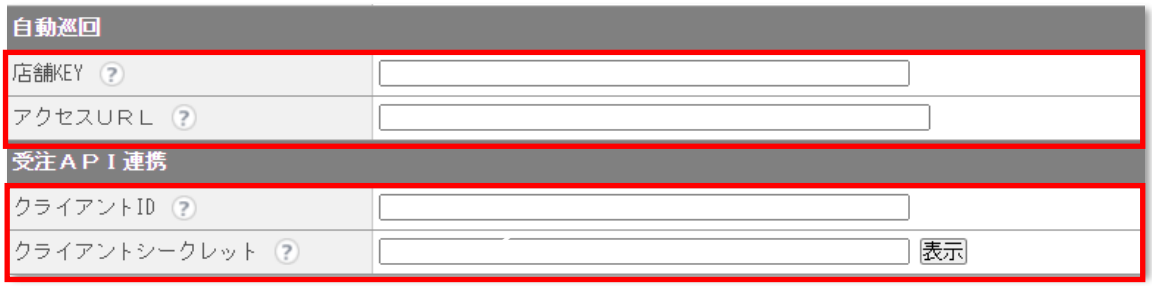


店舗コード	店舗名	モール	受信方法	接続確認
006	futureshop店	FutureShop	ＡＰＩ	確認
006A	FutureShop2店	FutureShop	Ｈｔｔｐ	確認

② 「自動巡回」「受注ＡＰＩ連携」「コマースクリエイター用ＦＴＰ」を必要に応じて設定します。
※「コマースクリエイター切替：切替済」の場合

- **店舗KEY/クライアントID/クライアントシークレット**：futureshopにて発行された値を設定します。

- **アクセスＵＲＬ**：futureshopログイン画面のURLを設定します。



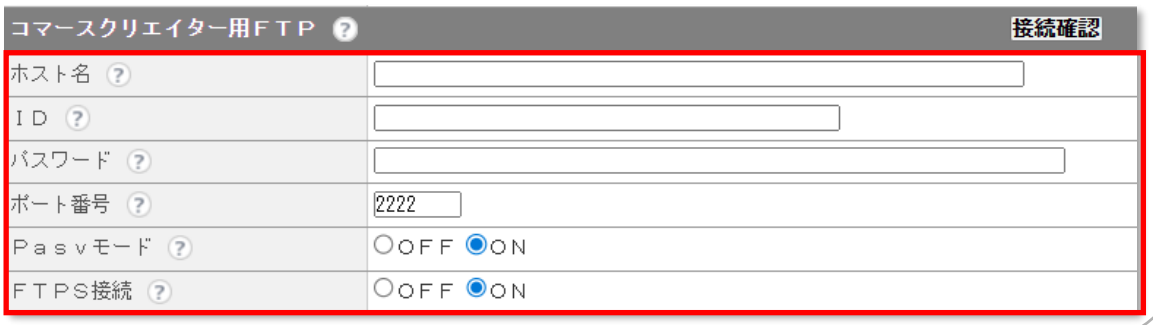
自動巡回	
店舗KEY	
アクセスURL	
受注ＡＰＩ連携	
クライアントID	
クライアントシークレット	表示

- **ホスト名/ＩＤ/パスワード**：futureshopにて発行された値を設定します。
※パスワードを変更した場合、CROSS MALLの店舗情報も必ず変更します。

- **ポート番号**：必ず「2222」と設定します。

- **Ｐａｓｖモード**：「ON」を設定します。

- **ＦＴＰＳ接続**：「ON」を設定します。



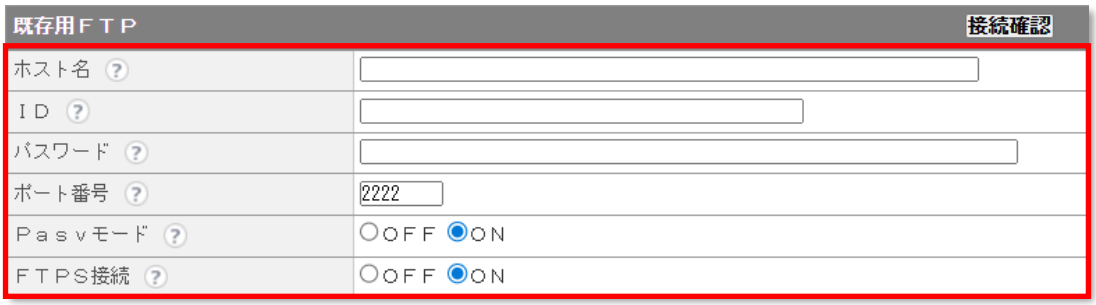
コマースクリエイター用ＦＴＰ	接続確認
ホスト名	
ＩＤ	
パスワード	
ポート番号	2222
Ｐａｓｖモード	○OFF ●ON
ＦＴＰＳ接続	○OFF ●ON

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

＜続き＞

②「既存用ＦＴＰ」を必要に応じて設定します。
※「コマースクリエイター切替：「未切替/有効化」の場合

- **ホスト名**：futureshopにて発行された値を設定します。
- **ＩＤ/パスワード**：契約時に送られるメールに記載の一括登録用アカウント情報を設定します。
※パスワードを変更した場合、CROSS MALLの店舗情報も必ず変更します。
- **ポート番号**：必ず「2222」と設定します。
- **Ｐａｓｖモード**：「ON」を設定します。
- **ＦＴＰＳ接続**：「ON」を設定します。

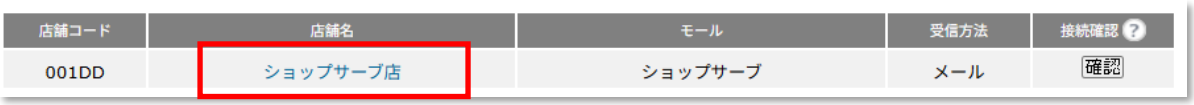


Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

1-3-5 ショップサーブの店舗情報の設定

＜手順＞

① 左側メニュー【 システム設定 ＞ 店舗情報 】にて、ショップサーブ店をクリックします。



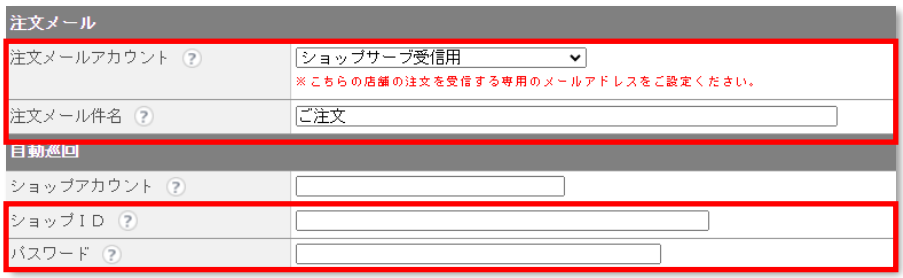
② 「注文メール」「自動巡回」を必要に応じて設定します。

- **注文メールアカウント**：左側メニュー【 マスタ登録 ＞ メールアカウント 】にて登録したメールアカウントを選択します。
  ※「用途：受信/未指定」を選択したメールアカウントが表示されます。
  ※設定したメールアカウント宛に届く注文確認メールを、注文情報として取り込みます。

- **注文メール件名**：必ず「ご注文」と設定します。
  ※件名が一致しているメールのみ、CROSS MALL に取り込みます。
  ※メールの件名は前方一致で判断します。「＊」等の記号は使用を控えてください。

- **ショップアカウント**：設定不要です。

- **ショップＩＤ/パスワード**：ショップサーブにログインする際のID/パスワードを入力します。
  ※登録するアカウントは、ショップサーブ管理画面ログイン時の二段階認証の設定はお控えください。
  （二段階認証の設定を行うと、在庫連携と出品処理ができなくなります。）



Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

＜続き＞

③「ＦＴＰ」を必要に応じて設定します。

- **FTPアドレス：**必ず「ftp.shopserve.jp」と設定します。

- **FTPアカウント/パスワード**：ショップサーブ側の値を登録します。
  ※ショップサーブ管理画面【 サーバー ＞ FTPアカウント 】より確認が可能です。
  ※パスワードを変更した場合、CROSS MALLの店舗情報も必ず変更します。

ショップサーブ側の注文確認メールの設定について

下記手順にてショップサーブ側の設定を行います。

＜手順＞

① ショップサーブ管理画面【 お店設定 ＞ ショッピングカート ＞ 注文確認メールの設定 】をクリックします。

② 「注文確認メール設定」の「転送設定」にて、ショップサーブ専用の注文受信用メールアドレスを「転送先」に設定します。
※「□個人情報を削除して転送する」はチェックしません。
※「差出人メールアドレス」と「転送先」は違う値を登録します。

③ ［注文確認メールの編集］をクリックして以下の内容を設定します。
※左側の列「表示/非表示」のプルダウンは、すべて「表示」のままにします。

・注文確認メール設定（パソコン用）
メールフォーマット：標準
件名：「ご注文」から始まる件名　※デフォルトまま変更しなくて結構です。

・注文確認メール設定（携帯用）
件名：「ご注文」から始まる件名　※デフォルトまま変更しなくて結構です。

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

1-3-6 makeshopの店舗情報の設定

<手順>

① 左側メニュー【 システム設定 ＞ 店舗情報 】にて、 makeshop店をクリックします。

店舗コード	店舗名	モール	受信方法	接続確認
0006	makeshop店	makeshop	Ｈｔｔｐ（ＡＰＩ）	確認

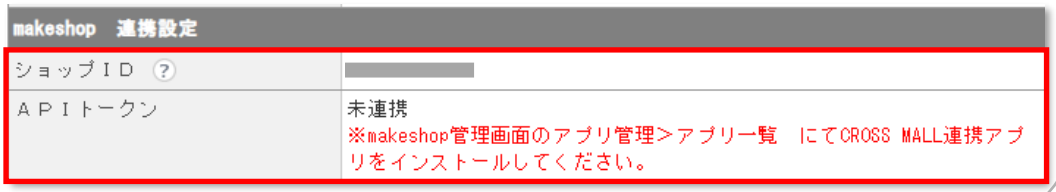
② 「makeshop 連携設定」を必要に応じて設定します。

- **ショップＩＤ**：makeshop管理画面にログインする「ショップID（主管理者ID）」を入力します。
  ※ショップ副管理者のログインIDは利用不可です。
  ※makeshop管理画面の右上のアカウントよりショップIDの確認が可能です。

- **ＡＰＩトークン**：makeshopにて「CROSS MALL for makeshop」アプリをインストールします。
  インストール後、「ＡＰＩトークン」が「未連携」から「連携済」に変更されます。

▼アプリインストール画面
makeshop管理画面【 アプリ管理 ＞ アプリ一覧 】

※「ショップID」が空欄の状態でアプリをインストールすると、makeshopにて
アプリがインストール失敗となりますので、ご注意ください。
※makeshopにて、アプリをアンインストールすると、CROSS MALLとの連携が停止するため、
アンインストールは行わないよう、お願いいたします。



makeshop 連携設定	
ショップＩＤ	
ＡＰＩトークン	未連携 ※makeshop管理画面のアプリ管理＞アプリ一覧 にてCROSS MALL連携アプリをインストールしてください。

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

＜続き＞

③ 「取引オプション設定」「手数料設定」を必要に応じて設定します。

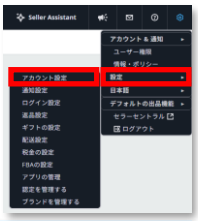
- **取引オプションラベル**：makeshopの管理画面【 注文管理 ＞ 機能・設定 ＞ 注文備考 】にて設定している項目名を登録することで、注文情報に取り込むことができます。

- **手数料ラベル**：「決済手数料」「割引」と登録することで各手数料を取り込むことができます。

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

1-3-7 Amazonの店舗情報の設定

＜手順＞

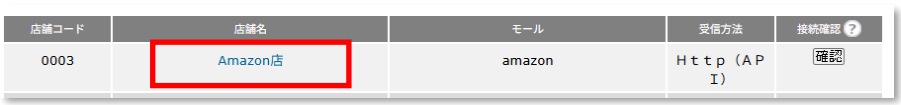


① Amazonセラーセントラル画面
【（画面右上の）歯車マーク＞ 設定＞ アカウント設定】
をクリックします。

② 【出品者情報＞ 出品者トークン】
をクリックします。

③ 日本の「出品者トークン」をコピーします。

④ 左側メニュー【 システム設定 ＞ 店舗情報 】にて、Amazon店をクリックします。



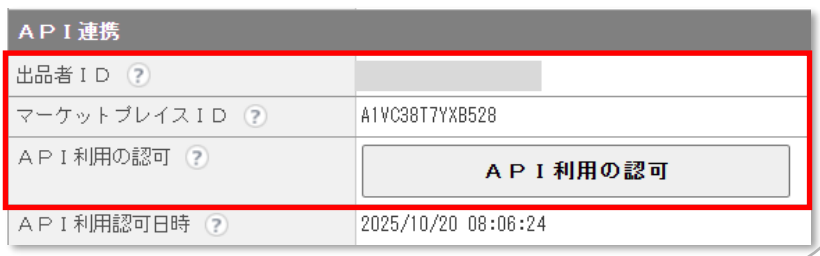
店舗コード	店舗名	モール	受信方法	接続確認
0003	Amazon店	amazon	Ｈｔｔｐ（ＡＰＩ）	確認

⑤ 「ＡＰＩ連携」を必要に応じて設定します。

- **出品者ＩＤ**：Amazonセラーセントラルにて確認した値を登録します。

- **マーケットプレイスＩＤ**：A1VC38T7YXB528　（日本国内利用であれば共通の値です。）
※Amazonセラーセントラル画面で確認することはできません。
マーケットプレイスIDのリストは下記をご確認ください。
https://developer-docs.amazon.com/sp-api/lang-ja_JP/docs/marketplace-ids
（外部リンク）

- **ＡＰＩ利用の認可**：認可作業を行います。
［API利用の認可］ をクリックすると、「CROSS MALLを承認」の画面に遷移します。
内容確認後、チェックボックスにチェックを入れ［サインアップ/CROSS MALLにログイン］を
クリックすると認可が完了します。
※編集ページの場合、画面下の「更新」「詳細」をクリックすると認可ボタンが表示されます。



ＡＰＩ連携	
出品者ＩＤ	
マーケットプレイスＩＤ	A1VC38T7YXB528
ＡＰＩ利用の認可	ＡＰＩ利用の認可
ＡＰＩ利用認可日時	2025/10/20 08:06:24

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

「リードタイム」「商品の入荷予定日」を設定する場合の注意点

CROSS MALLからAmazonへの在庫送信時、「リードタイム」「商品の入荷予定日」が
必ず出力されます。CROSS MALLにて、「リードタイム」「商品の入荷予定日」が未設定の場合、
CROSS MALLから在庫情報を送信時に、値がクリアで出力される為、
Amazon上のデータが初期値に上書きされてしまいます。

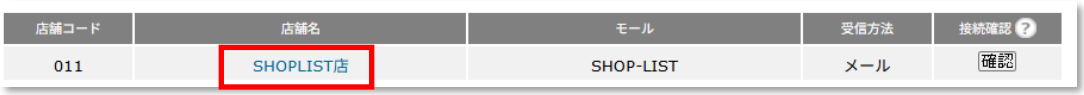
「リードタイム」「商品の入荷予定日」を設定されている場合は、CROSS MALLの
Amazon店舗商品情報にも、Amazon側で設定している同じ値の
「リードタイム」「商品の入荷予定日」を必ず設定するようお願いいたします。

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

1-3-8 SHOPLISTの店舗情報の設定

＜手順＞

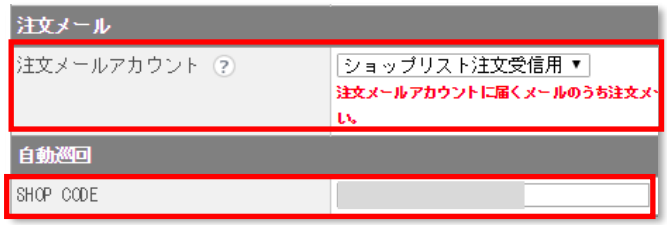
① 左側メニュー【 システム設定 ＞ 店舗情報 】にて、SHOPLIST店をクリックします。



② 「注文メール」「自動巡回」を必要に応じて設定します。

- **注文メールアカウント**：左側メニュー【 マスタ登録 ＞ メールアカウント 】にて登録したメールアカウントを選択します。
  ※「用途：受信/未指定」を選択したメールアカウントが表示されます。
  ※設定したメールアカウント宛に届く注文確認メールを、注文情報として取り込みます。
  ※メールフォーマットはCROSS MALL専用のフォーマットである必要がございます。
  取り込んだ注文情報に「商品名」や「商品単価」、「小計」が含まれていない場合は、
  SHOPLISTへメールフォーマットをCROSS MALL専用のものにしていただくよう、お伝えください。

- **SHOP CODE**：SHOPLIST管理画面にログインする際の「SHOP CODE」を設定します。



SHOPLISTの注文確認メールの設定について

下記手順にてSHOPLIST側の設定を行います。

＜手順＞

① SHOPLIST管理画面【 ショップ管理・設定 ＞ 基本設定 ＞ ショップ情報設定 】をクリックします。

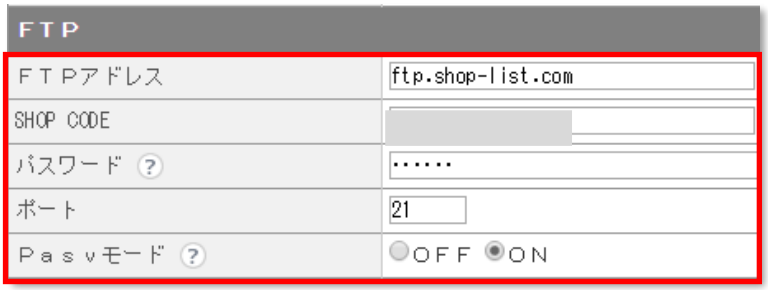
② 「在庫連携用メールアドレス」の「注文確認メールアドレス」にて、SHOPLIST専用の注文受信用メールアドレスを設定します。
※入力済のアドレスは残したまま、
カンマ区切りで登録が可能です。

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

＜続き＞

③「FTP」を必要に応じて設定します。

- **ＦＴＰアドレス**：必ず「ftp.shop-list.com」と設定します。
- **SHOP CODE**：SHOPLIST管理画面にログインする際の「SHOP CODE」を設定します。
- **パスワード**：SHOPLISTの値を登録します。
  ※パスワードは３カ月に１度SHOPLISTにて更新が必要です。
  ※SHOPLIST管理画面【 ショップ管理・設定 ＞ 商品管理 ＞ FTPパスワード設定 】より
  変更が可能です。

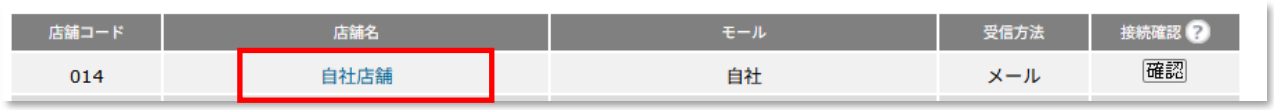


Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

1-3-9 自社店舗の店舗情報の設定

<手順>

① 左側メニュー【 システム設定 ＞ 店舗情報 】にて、 標準自社店をクリックします。



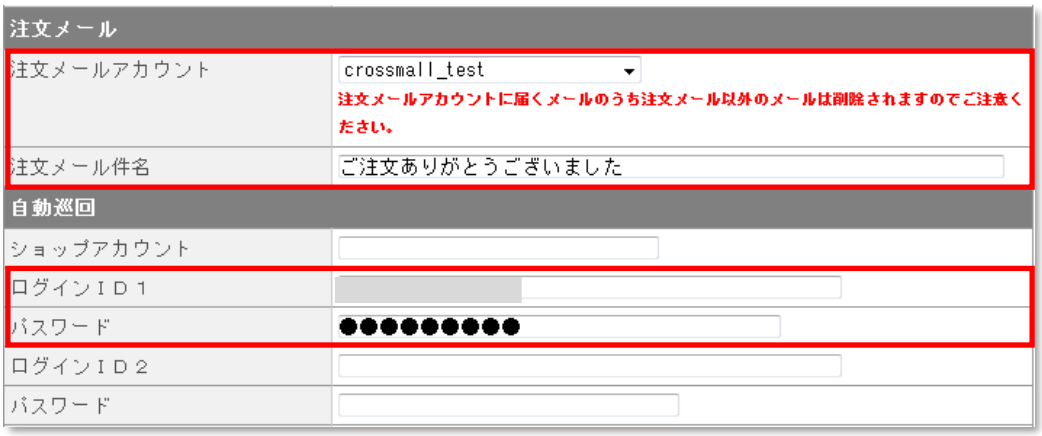
② 「注文メール」「自動巡回」を必要に応じて設定します。

- **注文メールアカウント**：左側メニュー【 マスタ登録 ＞ メールアカウント 】にて登録したメールアカウントを選択します。
  ※「用途：受信/未指定」を選択したメールアカウントが表示されます。
  ※設定したメールアカウント宛に届く注文確認メールを、注文情報として取り込みます。

- **注文メール件名**：自社サイトの管理画面で設定した「注文メール件名」を設定します。
  ※件名が一致しているメールのみ、CROSS MALLに取り込みます。
  ※メールの件名は前方一致で判断します。

- **ショップアカウント**：設定不要です。

- **ログインID１/パスワード**：ショップID/パスワードを設定します。
  ※ログインID２とパスワードは設定不要です。

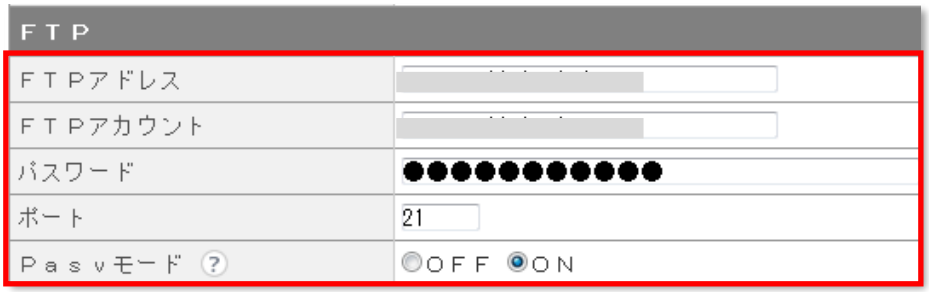


Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

＜続き＞

③「FTP」を必要に応じて設定します。

- **FTPアドレス/FTPアカウント/パスワード**：自社サイト側の値を登録します。
  ※パスワードを変更した場合、CROSS MALLの店舗情報も必ず変更します。



Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

1-3 店舗情報の設定/確認

各店舗情報の接続確認を行います。
※接続確認はサービスが停止状態でも可能です。

<手順>

① 登録内容に誤りがないかを確認します。
【 システム設定 ＞ 店舗情報 】の一覧画面へ戻り、接続確認の［確認］をクリックします。
「正常に接続しました」というメッセージが表示されれば、設定は完了です。
エラーメッセージが表示された場合は、設定内容に誤りがあります。設定内容を再度ご確認ください。

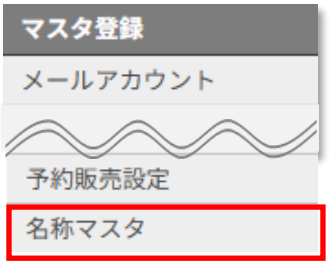
② 左側メニュー【 CSV処理 ＞ サービス開始/停止 】をクリックし、
「注文データ受信」「在庫データ送信」を元の状態に戻します。
※開始になるまで数十分かかる場合もあります。
※初期設定前のサービス状態が「停止」の場合は、「停止」の状態のままで問題ありません。

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

1-4 支払方法/配送方法の登録

「支払方法」「配送方法」を登録します。

＜手順＞



① 左側メニュー【 マスタ登録 ＞ 名称マスタ 】
をクリックします。

② 名称タイプより、「支払方法」「配送方法」の登録を行います。
※コードは任意で構いません。
※ドラッグ＆ドロップで名称の場所を上下に動かすと並べ替えが可能です。

・「名称タイプ：支払方法」：各店舗で設定している支払方法を登録します。
（例）クレジットカード、代金引換　等

・「名称タイプ：配送方法」：各店舗で設定している配送方法を登録します。
（例）宅配便、ゆうパック　等

各店舗の支払方法/配送方法/配送時間帯については下記サポートサイトをご確認ください。
https://support.crossmall.jp/ja/articles/cm900006771243

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

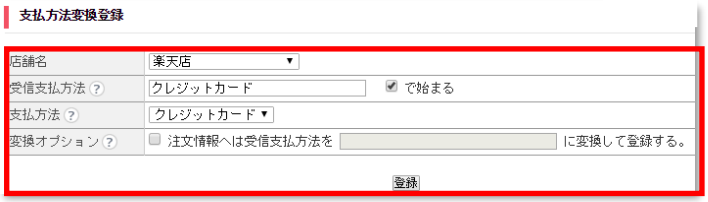
1-5 支払方法変換の登録

既に似ている支払方法名の登録はあるが「名称が異なる」という場合、似ている支払方法名を
全て登録する必要なく、異なる支払方法名を同じ支払方法として紐づけることが可能です。
※左側メニュー【マスタ登録＞名称マスタ】にて、「名称タイプ：支払方法」に登録している場合は、
設定不要です。

＜手順＞

① 左側メニュー【 システム設定 ＞ 支払方法変換 】
をクリックします。

② 「新規登録」をクリックします。



・店舗名：店舗を選択します。

・受信支払方法：各モール側で設定している支払方法名称を登録します。
※注文情報（注文確認メール内）に表記されている支払方法の名称となります。
※「で始まる」にチェックを入れると、前方一致で取り込むことができます。
（例）「クレジットカード○○払い」の場合、「クレジットーで始まる」 の登録をしていれば、
クレジット始まりの支払方法を変換後の支払方法で取り込むことができます。

・支払方法：変換後の支払方法を選択します。
・変換オプション：注文情報の「受信支払方法」欄に掲載される表記を登録できます。
（例）受信支払方法「商品代引」 ⇒ 変換後「代金引換」
※変換オプションを使わなければ、取込後「商品代引」の表記になります。
変換オプションを設定しておくことで、受信支払方法の名称を自動変換させることが可能です。

③ ［登録］をクリックします。

支払方法の設定がない注文は注文エラーとなります。

下記画面にて支払方法の設定がない場合、注文エラーが発生します。
注文エラーになった場合は、支払方法を追加し、注文エラーの「再取込」を行う必要がございます。

・左側メニュー【 マスタ登録 ＞ 名称マスタ 】の「名称タイプ：支払方法」
・左側メニュー【 システム設定 ＞ 支払方法変換 】の受信支払方法
・左側メニュー【 システム設定 ＞ 基本情報 】の支払方法

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

1-6　配送便の登録

事前に利用している配送便（佐川急便やヤマト運輸など）の設定をしておくことで、
各送り状ソフト（e飛伝ⅢやB2等）のレイアウトで、送り状CSVを出力することができます。

＜手順＞

① 左側メニュー【 マスタ登録 ＞ 配送便 】
をクリックします。

② 「新規登録」をクリックします。

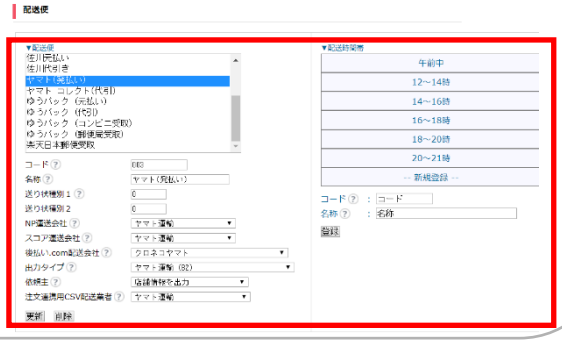
- **（配送便）コード/名称**：CROSS MALL上で管理するため、任意の値を登録します。
（コードは空欄可。）
※各店舗によって配送方法の名称が異なるため、別途「配送便変換」の設定が必要です。

- **送り状種別1/2**：配送便各社にて指定の送り状種別コードを入力します。

- **出力タイプ**：各配送会社の送り状ソフトに取り込むためのレイアウトを選択します。
※西濃運輸（カンガルーマジックⅡ）、福山通運（iSTAR2）の場合、
「荷送人コード」の入力が必要です。
※楽天コンビニ受取の設定内容詳細については「楽天市場初期設定マニュアル」をご確認ください。

- **注文連携用CSV配送業者**：注文連携用CSVを用いて、モール側へ注文ごとに配送業者の情報を登録することが可能です。適切な配送会社をご選択ください。
※送り状カスタマイズ対応された場合は、「出力タイプ」は標準、
「注文連携用CSV配送業者」は実際の配送業者を選択します。

- **（配送時間帯）コード/名称**：送り状発行ソフト指定の配送時間帯コードを入力します。
※時間帯名称は店舗側で設定している時間帯名称と一致させる必要があります。
一致していないと注文取込時に注文エラーとなりますのでご注意ください。
注文エラーとなった後に配送時間帯の設定を追加して再取り込みを行うことで
再度エラーの注文を取り込ませることが可能です。



③ 各項目の登録が完了したら、
［登録］をクリックします。

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

ヤマト運輸：送り状種別/配送時間帯コード一覧

▼ヤマト運輸：B2　　**出力タイプ ＝ ヤマト運輸（B2）、ヤマト運輸（B2：EAZY）**

送り状種別１：便種コード一覧

コード	種類
0	発払い
1	EAZY
2	コレクト
3	クロネコゆうメール
4	タイムサービス
5	着払い
6	発払い（複数口）
7	クロネコゆうパケット
8	宅急便コンパクト
9	コンパクトコレクト
A	ネコポス

※代引きの場合、送り状種別１の欄に
「2」（コレクト）または、
「9」（コンパクトコレクト）
の値を入力してください。

送り状種別２：クール区分一覧

コード	種類
0 or 空白	通常
1	クール冷凍
2	クール冷蔵

配送時間帯：時間帯コード一覧

送り状種別	コード	時間帯
タイム・メール便以外	0812	午前中
タイム・メール便以外	1416	14～16時
タイム・メール便以外	1618	16～18時
タイム・メール便以外	1820	18～20時
タイム・メール便以外	1921	19～21時
タイムのみ	0010	午前10時まで
タイムのみ	0017	午後5時まで

※上記の配送時間帯の表記は参照用です。

CSV連携の場合、B2に取り込ませる際の紐付け作業が必要ですので、
下記を参考にB2側での紐付け作業を行ってください。
※B2側の操作方法に関しましては、ヤマト運輸（B2）へお問い合わせください。
https://support.crossmall.jp/ja/articles/cm360040552534

※APIでの連携（オプション機能）も可能です。
連携をご希望の場合は、弊社営業担当までご連絡ください。
ヤマトB2クラウドAPI連携マニュアル ： https://www.crossmall-faq.jp/yamato_api.pdf

注意点

各社ソフトの仕様の更新により、上記情報と異なる場合があります。
そのため、各社資料を必ずご確認いただき、設定してください。

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

佐川急便：送り状種別/配送時間帯コード一覧

▼佐川急便（E飛伝）

出力タイプ ＝ 佐川急便（E飛伝）

送り状種別１：便種の設定に使用

コード	種類
000	飛脚宅配便
001	飛脚スーパー便
002	飛脚即配便
003	飛脚航空便（翌日中配達）
004	飛脚航空便（翌日午前中配達）
005	飛脚ジャストタイム便

送り状種別２ ：代引きの設定に使用

コード	種類
空欄	通常（発払い）
ec	代引（コレクト）

配送時間帯：時間帯コード一覧

コード	時間帯
00	指定なし
01	午前中
12	12:00～14:00
14	14:00～16:00
16	16:00～18:00
18	18:00～20:00
19	19:00～21:00
04	18:00～21:00

※上記の配送時間帯の表記は参照用です。

▼佐川急便：e飛伝PRO

出力タイプ ＝ 佐川急便（E飛伝）

送り状種別１：便種の設定に使用

コード	種類
001	飛脚宅配便
002	飛脚航空便
003	飛脚ジャストタイム便
004	飛脚スーパー便
005	飛脚即配便

※「送り状種別2」と「配送時間帯」の設定内容は
「**▼佐川急便（E飛伝）**」と同じ設定内容です。

▼佐川急便（e飛伝Ⅱ・e飛伝Ⅲメール便）

出力タイプ ＝ e飛伝Ⅱ（メール便）/e飛伝Ⅲ（メール便）

メール便はお届け先情報のみ項目として出力されるため、
画面での設定情報は特に使用しません。

・送り状種別1 ： 空白
・送り状種別2 ： 空白
・配送時間帯 ： 空白（登録必要なし）

E飛伝、e飛伝Proの送り状発行の手順については下記をご確認ください。
https://support.crossmall.jp/ja/articles/cm900005944686

※「出力タイプ」が「佐川急便（E飛伝）」の場合、「e飛伝Ⅱ」のソフトに取り込ませる際は
紐付け設定が必要です。

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

1-6 配送便の登録

▼佐川急便（e飛伝Ⅱ・e飛伝Ⅲ）

出力タイプ ＝ e飛伝Ⅱ/e飛伝Ⅲ

送り状種別１：便種の設定に使用

コード	種類
000	飛脚宅配便
002	飛脚即日配達便
003	飛脚航空便（翌日中配達）
004	飛脚航空便（翌日午前中配達）
005	飛脚ジャストタイム便

送り状種別２：便種（商品）の設定に使用

コード	種類
001	指定なし
002	飛脚クール便（冷蔵）
003	飛脚クール便（冷凍）

配送時間帯：時間帯コード一覧

コード	時間帯
00	指定なし
01	午前中
12	12:00～14:00
14	14:00～16:00
16	16:00～18:00
18	18:00～20:00
19	19:00～21:00
04	18:00～21:00

※上記の配送時間帯の表記は参照用です。

e飛伝Ⅱ/e飛伝Ⅲの送り状発行の手順については下記をご確認ください。
e飛伝Ⅱ：https://support.crossmall.jp/ja/articles/cm360040552554
e飛伝Ⅲ：https://support.crossmall.jp/ja/articles/cm4408123481497

※「e飛伝Ⅱ設定」「e飛伝Ⅲ設定」をすることでCSVに出力する値を設定できます。

項目名 （e飛伝Ⅱ/e飛伝Ⅲ）	桁数	e飛伝Ⅱ	e飛伝Ⅲ	値
お客様コード	12	○	○	半角数字のみ
部署・担当者/ 部署ご担当者名称	16	○	○	
荷送人電話番号	14	○	○	半角数字と「-」のみ
営業店コード/ 営業所受取営業所コード	4	○	○	半角数字のみ
荷姿コード/荷姿	-	○	○	「001:箱類」「002:バッグ類」 「003:スーツケース」「004:封筒類」 「005:ゴルフバッグ」「006:スキー」 「007:スノーボード」「008:その他」
出荷個数	3	○	○	半角数字のみ （空白の場合は、注文詳細数量の合計が出力されます。）
代引区分	-	○	○	「代引き」「代引き以外」 （自動判定の場合は、代引料の有無で判断します。）
決済種別	-	○	○	「指定なし」「全て可」「現金のみ」「ﾃﾞﾋﾞｯﾄ･ｸﾚｼﾞｯﾄ」
保険金額	8	○	○	半角数字のみ
保険金額印字	-	○	×	「印字しない」「印字する」
指定シール1	-	○	○	＜e飛伝Ⅱ＞ 001:飛脚クール便（冷蔵） 002:飛脚クール便（冷凍） 004:営業所受取サービス 005:指定配達サービス 007:時間帯指定サービス 008:eコレクト（現金決済） 009:eコレクト（デビット/クレジット決済） 010:eコレクト（なんでも決済） 011:取扱注意 012:貴重品 013:天地無用 014:飛脚即日配達便 016:時間帯指定サービス（午前中） 017:飛脚航空便 018:飛脚ジャストタイム便 019:時間帯指定サービス ＜e飛伝Ⅲ＞ 001:飛脚クール便（冷蔵） 002:飛脚クール便（冷凍） 004:営業所受取サービス 005:指定日配達サービス 008:ｅコレクト（現金） 009:ｅコレクト（デビット／クレジット） 010:ｅコレクト（全て可能） 011:取扱注意 012:貴重品 013:天地無用 017:飛脚航空便 018:飛脚ジャストタイム便 020:時間帯指定サービス（午前中） 021:時間帯指定サービス（18時～21時） 022:時間帯指定サービス（12時～14時） 023:時間帯指定サービス（14時～16時） 024:時間帯指定サービス（16時～18時） 025:時間帯指定サービス（18時～20時） 026:時間帯指定サービス（19時～21時） 020～026（自動判定）：時間帯指定サービス ※「020～026（自動判定）」が選択されている場合 上記の「時間帯コード一覧」をもとに自動判定します。
指定シール2	-	○	○	
指定シール3	-	○	○	
営業店止め/営業所受取	-	○	○	「営業店止にする」
元着区分	-	○	○	「元払」「着払」「自動判定」
編集０１～１０	※	×	○	※半角32文字以内、またはすべて全角16文字以内

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

ゆうパックプリントR：送り状種別/配送時間帯コード一覧

▼日本郵便：ゆうパック

出力タイプ ＝ ゆうパックプリントR

送り状種別１：郵便種別の設定に使用

コード	種類
0	ゆうパック
1	ゆうメール
2	通常（定形）
3	通常（定形外）
5	ポスパケット
6	宛名ラベル
7	時間指定（定形）
8	時間指定（定形外）
9	ゆうパケット

配送時間帯：時間帯コード一覧

コード	時間帯
00	指定なし
51	午前中、9：00-12：00
52	12時-14時、12：00-14：00
53	14時-16時、14：00-16：00
54	16時-18時、16：00-18：00
55	18時-20時、18：00-20：00
57	19時-21時、19：00-21：00

※上記の配送時間帯の表記は参照用です。

送り状種別２：代引き種別の設定に使用

コード	種類
0	元払い
1	着払い
2	代引き

▼CROSS MALL注文番号

注文番号を出力するかの選択できます。
送り状発行システムとの連携は、CROSS MALLで注文毎に採番している「管理番号」で行いますので、別途「注文番号」を出力したい場合は、「出力する」にご設定ください。

ゆうパックプリントRの設定は下記をご確認ください。
https://support.crossmall.jp/ja/articles/cm360040552574

注意点

- ゆうパックでは上記の他にもCROSS MALLの画面上にはない項目が存在しますが、それらの項目については空白および固定値を出力してます。
- 送り状種別は、空白もしくは上記入力以外はエラーチェックがかかります。
  また、空白入力の場合は送り状種別1、送り状種別2ともに「0」で出力します。
- 依頼主情報は注文者及び店舗情報で出力できます。

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

1-6 配送便の登録

▼日本郵便：クリックポスト

出力タイプ ＝クリックポスト

CROSS MALLからクリックポスト用のCSVデータを出力することができます。
方法は2種類あります。

- クリックポスト上で各処理を行う方法
- クリックポスト一括処理機能（GoogleChrome拡張機能）を利用し、
  各処理を一括で行う方法

それぞれ利用方法については下記をご確認ください。
https://www.crossmall-faq.jp/clickpost_settings.pdf

▼佐川急便：飛脚ゆうパケット便

出力タイプ ＝ 飛脚ゆうパケット便

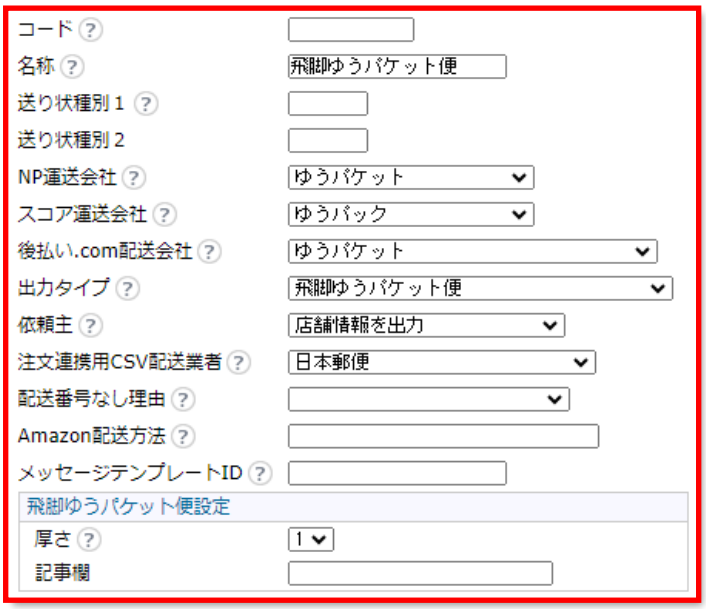
CROSS MALLから飛脚ゆうパケット用のCSVデータを出力することができます。
設定値は下記をご参考ください。

・送り状種別1：空白
・送り状種別2：空白

※各後払いサービス連携をご利用の場合は、
下記も選択ください。
・NP運送会社：ゆうパケット
・スコア運送会社：ゆうパック
・後払い.com配送会社：ゆうパケット

・出力タイプ：飛脚ゆうパケット便
・注文連携用CSV配送業者：日本郵便

＜飛脚ゆうパケット便設定＞
・厚さ（必須）：「1」「2」「3」のいずれかを入力
・記事欄：任意　※最大25文字まで入力可



※飛脚ゆうパケット便の送り状発行手順については、飛脚ゆうパケット便管理画面の「マニュアル」を
ご確認ください。

※飛脚ゆうパケット便は、佐川急便にて集荷されますが配送自体は日本郵便にて行われます。

※飛脚ゆうパケット便は日時指定ができないため、配送時間帯の設定は不要です。

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

カンガルーマジックⅡ：送り状種別/配送時間帯コード一覧

▼西濃運輸：カンガルーマジックⅡ

出力タイプ ＝ 西濃運輸（カンガルーマジックⅡ）

送り状種別１：契約内容別に設定

コード	種類
0	一般
1	宅配
3	ミニ
8	通販便
9	ビジネス便

送り状種別２
代引きの場合、「ec」と入力
（「代引き」以外の場合は空白）

※荷送人コードの設定をお忘れないよう
ご注意ください。

配送時間帯：時間帯コード一覧

▼契約内容が「一般/ミニ/宅配/ビジネス便」の場合

コード	時間帯
0	希望なし
1	午前
2	午後

※上記の配送時間帯の表記は参照用です。

▼契約内容が【通販便】の場合

コード	時間帯
0	希望なし
5	9:00から12:00
6	12:00から17:00
7	17:00から20:00

※上記の配送時間帯の表記は参照用です。

エコ配：送り状種別/配送時間帯コード一覧

▼エコ配

出力タイプ ＝ エコ配

送り状種別１：送り状タイプの設定に使用

コード	種類
eco	エコエリア送り状
all	全国版送り状
clt	コレクト送り状

※送り状種別２/配送時間帯は、設定不要です。

- エコエリア送り状：27文字
- 全国版送り状：18文字
- コレクト送り状：20文字

※CSVの項目としては出力されませんが、
ご依頼主住所の文字列長さの違いがあります。

注意点

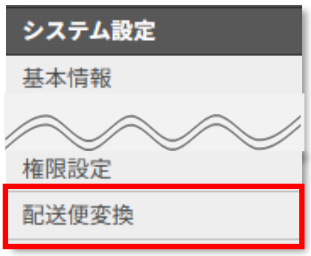
出力タイプで「福山通運」の送り状CSVも出力することが出来ます。
「福山通運」は、送り状種別１/送り状種別２、どちらも設定の必要はありません。
※荷送人コードの設定をお忘れないようご注意ください。

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

1-7　配送便変換の登録

「配送方法」と「支払方法」の組み合わせごとに、「配送便」を紐づける設定を行います。

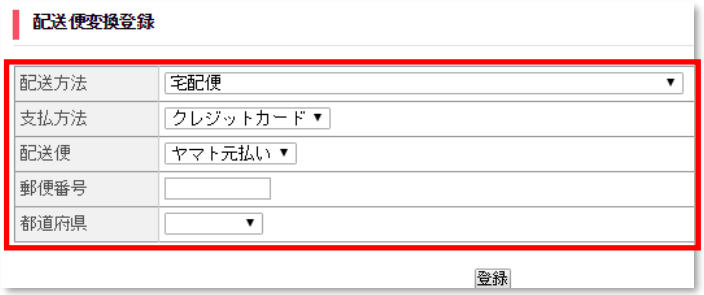
＜手順＞



① 左側メニュー【 システム設定 ＞ 配送便変換 】
をクリックします。

② 「新規登録」より、「配送方法」「支払方法」「配送便」
それぞれ選択します。

- **配送方法/支払方法**：左側メニュー【 マスタ登録 ＞ 名称マスタ 】にて登録した選択肢を選択します。
- **配送便**：左側メニュー【 マスタ登録 ＞ 名称マスタ 】にて登録した選択肢を選択します。
- **郵便番号/都道府県**：任意で登録します。



③　［登録］をクリックします。

注意点

配送便変換に設定がない場合、
左側メニュー【 システム設定 ＞ 基本情報 】にて設定している配送便で取り込まれる
もしくは注文エラーが発生します。

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

2.注文処理設定

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

2-1 注文処理フェーズの設定

注文処理フェーズを確認/登録します。
※登録できるフェーズの数に制限はありません。フェーズを追加/削除する場合、
左側メニュー【 CSV処理 ＞ サービス開始/停止 】にて、「注文データ受信」の「停止」が必要です。

＜手順＞

① 左側メニュー【 システム設定 ＞ 処理フェーズ 】
をクリックします。

② 処理フェーズを登録/確認します。

・処理フェーズ：CROSS MALLで受注処理を行う場合、自社の運用方法に合わせて
注文の処理フェーズを追加します。処理フェーズの更新（移動）は、
左側メニュー【 注文処理 ＞ 注文一括処理 】より可能です。
※処理フェーズの並び順は、各フェーズをドラッグ＆ドロップすることで変更することができます。

・フェーズ設定：処理フェーズを追加登録する際に「名称」を入力します。

「**メール分類**」：左側メニュー【 注文処理 ＞ 注文一括処理 】にて、メール送信をする際の
メール分類初期値を設定することができます。

「**発送日設定**」：左側メニュー【 注文処理 ＞ 注文一括処理 】にて、
フェーズ更新（移動）をする際の「発送日」初期値を設定することができます。
「必須」：フェーズ更新時、発送日の設定が必須となります。
発送日の初期値にはフェーズ更新日が設定されます。（手動で変更可能です。）
「任意」：フェーズ更新時、発送日の設定は空白でも更新できます。
発送日の初期値は空白の状態です。（手動で変更可能です。）

「**同梱処理**」：左側メニュー【 注文処理 ＞ 注文一括処理 】にて、処理フェーズ「同梱対象」で
検索した際、検索対象にすることが可能です。

「**処 理 済**」：左側メニュー【 CSV処理 ＞ アップロード 】にて、「在庫情報CSV」の取り込み時に、
在庫を差し引くフェーズにするかを選択することができます。

「**在庫確認**」：左側メニュー【 注文処理 ＞ 注文一括処理 】にて、処理フェーズごとに
出荷可能数の確認作業の対象にするかどうかを設定することができます。

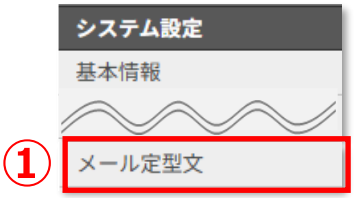
「**発注予定**」：発注予定表を作成する際の対象に含めるかを選択することができます。

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

2-2 メール定型文の設定

メール定型文を登録します。

<手順>



① 左側メニュー【 システム設定 ＞ メール定型文 】
をクリックします。

② メール分類を選択し、メール分類ごとに種別を登録/式挿入をします。
※1つの種別の設定内容にPC用/モバイル用の定型文を1セットとして作成が可能です。
モバイル用の定型文を空白にしていると携帯からの注文者様へは空白で送信されます。

- **メール分類**：メール分類（メール①から⑥）ごとにメール定型文を作成します。
※メール分類の名称は、左側メニュー【 システム設定 ＞ 基本情報 】にて変更することが可能です。

- **種別**：種別の「新規登録」にカーソルをあわせ、種別名/メール件名を登録し、［登録］をクリックすると、新しいメール定型文が登録されます。
（例）名称「注文確認メール」/件名「ご注文ありがとうございました」 等
※同じメール分類内に複数パターンのメール定型文を登録することができます。

- **式挿入**：変数（「注文者氏名」など、各注文で値が変わるもの）を使用したい場合、メール文内の適切な場所にカーソルを置き、「式挿入」の一覧から選択して［挿入］をクリックすると挿入が可能です。
※メール件名に挿入できる式は「店舗名」の式のみです。

- **ヘルプ**：式挿入できる式に関連するヘルプページです。

- **署名**：各店舗ごとに設定が可能です。

▼設定箇所
左側メニュー
【 システム設定 ＞ 店舗情報 】

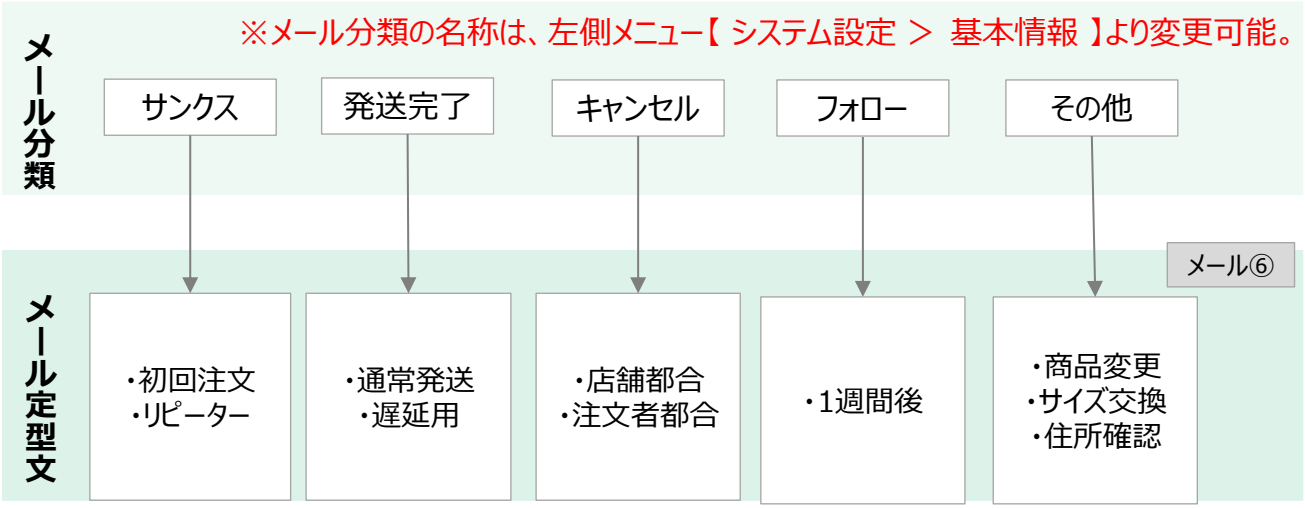
③ ［更新］をクリックします。

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

2-2 メール定型文の設定

＜設定例：メール分類とメール定型文（名称）＞

メール分類とメール定型文(名称)の設定例です。
注文情報に登録可能なメール追加文はメール分類ごとの登録のため、用途別に分類分けしておくと便利です。



署名の挿入場所について

左側メニュー【 システム設定 ＞ 店舗情報 】にて、各店舗に設定している「署名」は、フッタの下に挿入されます。店舗別に署名を変更されたい場合は、定型文のフッタ欄に署名をいれずに、店舗情報の署名欄に登録してください。

追加文の挿入場所について

注文情報の追加文は、メール本文で「追加文」の式挿入を行っている場合、挿入した式の場所に挿入されます。ただし、メール本文中に「追加文」の式を挿入されない場合、本文とフッタの間に追加文が自動的に挿入されます。注文情報に追加文を登録されている場合は、メール本文中に「追加文」の式を挿入しているかどうかをご確認いただくようお願いします。

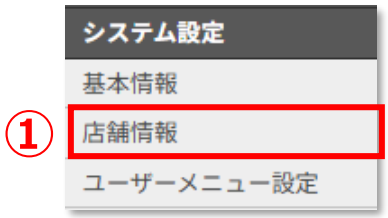
Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

2-3 店舗情報の設定

各店舗情報の編集画面にて設定を行います。
※店舗情報を編集する場合、左側メニュー【 CSV処理 ＞ サービス開始/停止 】にて、
「注文データ受信」「在庫データ送信」の「停止」が必要です。

＜手順＞

① 左側メニュー【 システム設定 ＞ 店舗情報 】にて、
店舗名をクリックします。



② 「店舗送信メール」を必要に応じて登録します。

- **送信メールアカウント**：左側メニュー【 マスタ登録 ＞ メールアカウント 】にて、「用途：送信」「用途：未指定」で設定したメールアカウントを選択します。
店舗様から注文者様に対してメールを送信する際の送信元として使用するアカウントを設定します。「注文受信用」とは別のアカウントが必要です。

- **返信先メールアドレス**：注文者様がメールを受信後、返信をする場合の送信先となります。
メールの返信を特定のメールアドレスで受信したい場合は設定します。
※「楽天市場注文宛のメール」「docomoの携帯宛のメール」は未対応です。

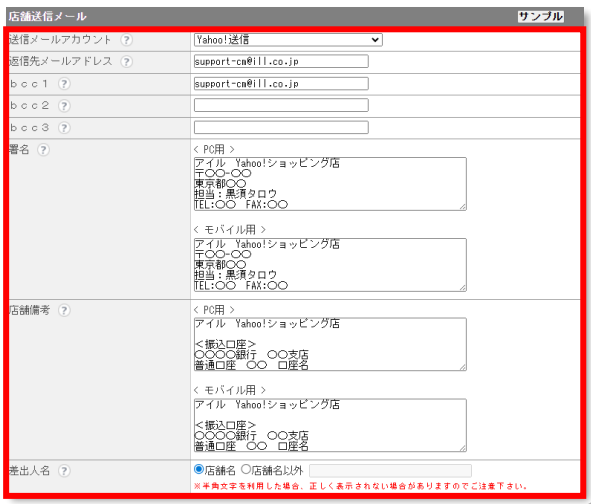
- **ｂｃｃ１からｂｃｃ３**：CROSS MALLから注文者様に送信したメールを受け取ることができます。
CROSS　MALLの送信履歴保持期間は「1週間」です。
送信履歴を残したい時や、メール送信の確認に役立ちます。

- **署名**：注文者様へのメールに記載する署名を店舗ごとに設定することができます。
※メール定型文のフッターの下に挿入されます。

- **店舗備考**：振込先など店舗ごとに異なる情報を登録することで、
注文者様へのメール文面に差し込むことができます。
※メール定型文に「店舗備考」の式を挿入することが可能です。

- **差出人名**：店舗名を選択した場合は、
左側メニュー
【 システム設定 ＞ 店舗情報 】
の「店舗名」になります。

②



Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

<続き>

③ 「納品書」を必要に応じて登録します。
※［サンプル］より、納品書サンプルの確認が可能です。
参考：https://support.crossmall.jp/ja/articles/cm360047475434

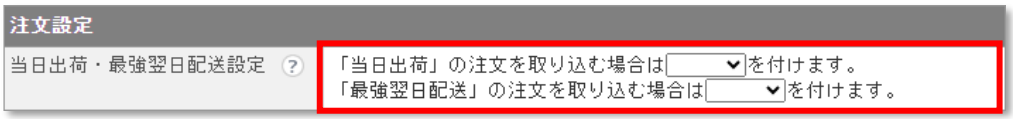
- タイトル：納品書のタイトルを入力します。（最大15文字）
- 画像タイプ/画像ファイル：納品書に掲載する画像のサイズとファイルを登録します。（JPGのみ）
※タイプは2種類「通常（230×65）」「大判（230×155）」から選択します。
- 店舗情報出力：「店舗名」「会社名」「登録番号」「住所」「TEL」「FAX」の情報を出力するかどうかを設定します。
- 挨拶文1から挨拶文3：1行35文字以内で設定します。
- コメント：注文明細の下に表示されます。（文字数制限なし）
- 個人情報出力：ご注文者様/お届け先様の「住所」「TEL」の情報を出力するかどうかを設定します。
- 納品書金額出力：金額を出力するかどうかを設定します。
※「注文者と届け先が同じ場合は出力する」を選択した場合、注文者と届け先の「氏名」と「住所」が同じ場合は金額を出力しますが、いずれかが異なる場合は出力しません。
1伝票ずつ個別で出力する場合は、出力時に画面上で設定を変更して出力することが可能です。

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

＜続き＞

④ 店舗ごとに「注文設定」を必要に応じて登録します。

- **当日出荷・最強翌日配送設定**：楽天市場店のみ表示されます。
  楽天市場の「当日出荷」または「最強翌日配送」注文を取り込んだ場合は、選択したMarkをチェック（ON）して取り込むことができます。
  Markを選択した場合：選択したMarkにチェックが付きます。
  Markを選択していない場合：Markは付きません。
  ※いずれの設定の場合も配送希望日には、RMSの「お届け日時」が取り込まれます。



- **あすつく設定**：Yahoo!ショッピング店のみ表示されます。
  Yahoo!の「あすつく」注文を取り込んだ場合、Markをチェック（ON）して取り込むことが可能です。
  Markを選択した場合：選択したMarkにチェックが付き、配送希望日は注文日翌日の日付が入ります。
  Markを選択していない場合：配送希望日は注文日翌日の日付が入ります。

- **マケプレ/AESお急ぎ便設定**：Amazon店のみ表示されます。
  Amazonの「マケプレ」もしくは「Easy Ship」のお急ぎ便注文を取り込んだ場合は、選択したMarkをチェック（ON）して取り込むことができます。
  Markを選択した場合：選択したMarkにチェックが付き、配送希望日に自動で日付（※）が入ります。
  Markを選択していない場合：「マケプレ」もしくは「Easy Ship」のお急ぎ便注文の場合は、
  配送希望日に自動で日付（※）が入ります。
  また、備考欄には「マケプレお急ぎ便（翌日）」「マケプレ当日お急ぎ便」
  「マケプレお急ぎ便（翌々日）」「お急ぎ便」「当日お急ぎ便（午前集荷）」のいずれかが入ります。

  （※）下記日付が登録されます。
  -マケプレ/AESお急ぎ便：注文日の翌日
  -マケプレ当日/AES（当日午前集荷）お急ぎ便 ：注文日当日
  -マケプレお急ぎ便（翌々日）：注文日の翌々日

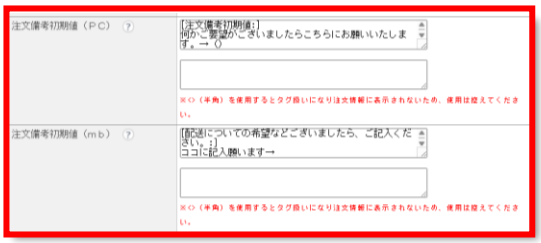
- **ポイント変倍率設定**：楽天市場店のみ表示されます。
  楽天市場店で「ポイント変倍率」を設定されている場合は「ON」の状態にしてください。
  楽天市場店舗商品に「ポイント変倍率設定」の項目が表示されます。

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

<続き>

⑤ 店舗ごとに「注文備考初期値」「注文取込時の商品特定/属性名確認」を必要に応じて登録します。

- 注文備考初期値（PC）/（mb）：1024文字以内で登録します。
  各店舗から取り込んだ注文に関して、注文備考の値が「注文備考初期値」と完全に一致した場合、
  左側メニュー【 注文処理 ＞ 注文一括処理 】にて、「備考」マークが付きません。（備考なし扱い）
  参考：https://support.crossmall.jp/ja/articles/cm50419071524761



- 注文取込時の商品特定：CROSS MALLの店舗商品として登録されていない商品でも
  取込を行うかどうかの設定を行います。

「する」：店舗未登録の商品が含まれる注文情報は、注文エラーとして取込みます。
店舗未登録の商品をCROSS MALLに登録すれば、注文情報の「再取込」ができます。
※注文情報内に店舗未登録と登録済み商品が混在している場合は、注文エラーとして取り込まれ、
店舗登録済みの商品は在庫変動します。

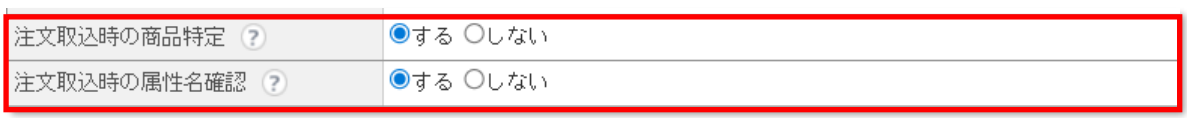
「しない」：店舗未登録の商品が含まれる注文情報は、「諸口」として取込みます。
※注文エラーとならずに注文取込が可能ですが、在庫は変動しません

- 注文取込時の属性名確認：在庫連携を行わない場合、チェックを入れないでおくと
  注文エラーにはならずに注文取込ができます。

※楽天市場やショップサーブ等、一部店舗は、属性名が一致していないと在庫連携の対象外になります
のでご注意ください。各店舗情報の「？」マークに推奨の設定を記載しております。

「する」：CROSS MALLに登録している商品の属性名と、注文明細の属性名が異なる場合、
注文エラーになります。

「しない」：CROSS MALLに登録している商品の属性名と、注文明細の属性名が異なる場合でも、
取込を行います。（※一部モールは注文エラーになります。）



Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

<続き>

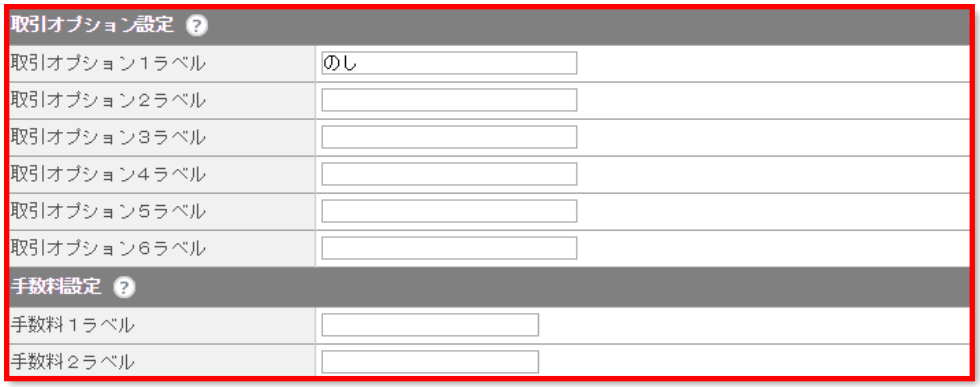
⑥ 店舗ごとに「取引オプション設定」「手数料設定」を必要に応じて登録します。
※ショップサーブ店のみ「備考設定」も必要に応じて登録します。

- 取引オプションラベル：各店舗の注文フォームに「備考」を設定した場合、その項目タイトルを登録することで「注文情報」に取り込むことができます。
  ※各モールにて登録できる文言は各店舗情報の「？」マークをご確認ください。
  ※項目タイトルを完全一致で登録しないと正常に取込まれませんのでご注意下さい。
  ※上限は256文字で、完全一致です。

  （例）要望欄、緊急連絡先欄、クーポンコード記入欄　等

- 手数料ラベル：各店舗の注文フォームに金額が発生するオプションを設定した場合、その項目タイトルを登録することで「注文情報」の「金額」欄に追加項目として取り込むことができます。
  ※各モールにて登録できる文言は各店舗情報の「？」マークをご確認ください。
  ※上限は10文字で、完全一致です。

  （例）値引き、複数割引、ラッピング　等



- 備考ラベル：ショップサーブ店のみ表示されます。
  ※ショップサーブ管理画面【 お店設定 ＞ ショッピングカート ＞ お届け先設定 】にて、「お届け先アンケート」で設定した名称と同じ名称（完全一致）を「備考ラベル」に設定しておくと、備考欄に注文者様が入力した「備考」の内容を取り込むことができます。
  ※上限は20文字で、完全一致です。

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

3. その他の設定

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

3-1　権限の登録/設定

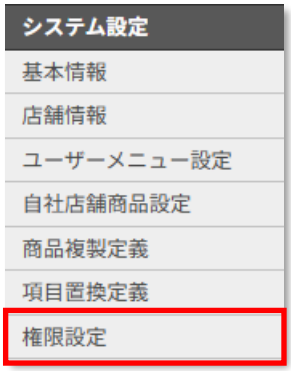
権限グループ毎に各メニューでの操作権限の設定を行うことが可能です。

権限は、メニュー毎に以下のいずれかを設定します。

- 更新：該当メニューにおけるデータの登録/修正/削除の権限を持ちます。
  ※担当者情報の「新規登録」は管理者様のアカウントのみ可能です。
- 参照：該当メニューの閲覧のみ可能な権限を持ちます。
- なし：該当メニュー自体表示されません

＜手順＞

① 左側メニュー【 システム設定 ＞ 権限設定 】
をクリックします。



② 「権限グループ」の名称と各画面における権限を登録します。
※一番上にある○のラジオボタンより一括でまとめてチェックを付けることができます。
例）Aグループの権限者は商品編集のみ　等

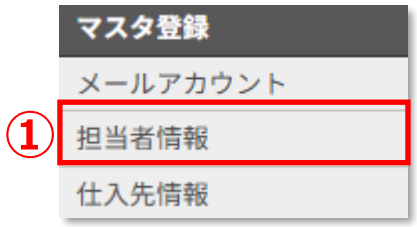
③　［登録］
をクリックします。

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

3-2 担当者情報の登録

CROSS MALLへのログインを行う担当者毎の登録が可能です。
※担当者情報の「新規登録」は、管理者様のアカウントのみ可能です。

＜手順＞



① 左側メニュー【 マスタ登録 ＞ 担当者情報 】
をクリックします。

② 「新新規登録」より、CROSS MALLを使用される担当者情報を登録します。
※新規登録は管理者様のアカウントのみ可能です。

・氏名：ご担当者様名を入力します。
・メールアドレス：ログイン画面におけるパスワード再発行時の宛先となります。
また、メールアドレスはログインIDを兼ねています。
・パスワード/パスワード（確認用） ：ログイン画面におけるパスワードとなります。
・権限グループ：登録された権限グループから選択します。
［詳細表示］をクリックすると、選択した権限グループの権限内容を確認することができます。

③ ［登録］をクリックします。

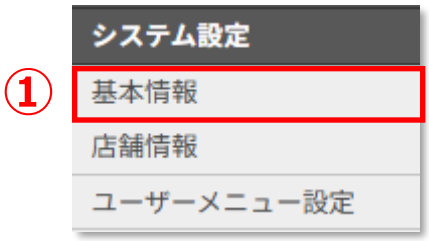
Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

3-3 基本情報の確認/登録

基本情報の確認と設定を行います。
※基本設定の一部は、お申し込み情報を元に弊社にて登録済みとなります。
ご確認の上、必要に応じて編集します。

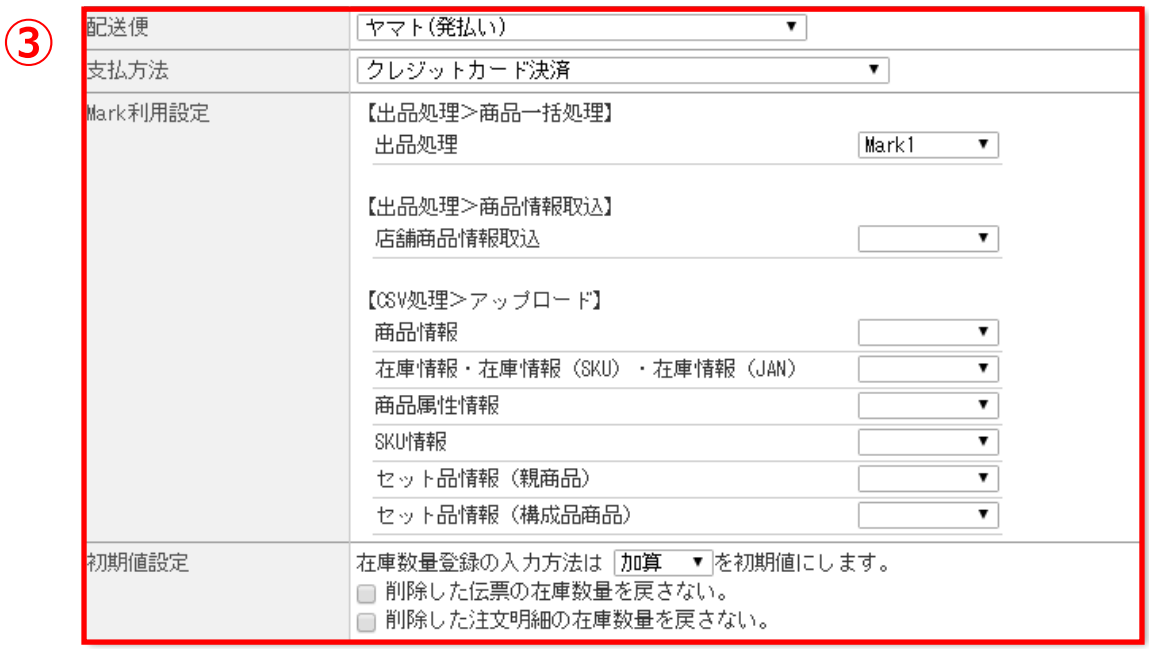
<手順>

① 左側メニュー【 システム設定 ＞ 基本情報 】をクリックします。



② 「会社名」から「メールアドレス」まで正しく登録されているかを確認します。

③ 「配送便」から「初期値設定」までを必要に応じて設定します。



Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

＜続き＞

- **配送便**：注文情報の取り込み時に、注文内容の「支払方法」と「配送方法」の組み合わせによって「配送便」の種類を自動的に割り当てる「配送便変換」という機能があります。
  この配送便変換に設定されていない「支払方法」「配送方法」の組み合わせで注文が取り込まれた場合、この項目に設定した配送便が割り当てられます。

  ※配送便変換の詳細については、「配送便変換の登録」の項目をご参照ください。
  ※Amazon注文の場合、「支払方法」「配送方法」のが存在しないために「配送便変換」の設定が行えず注文エラーとなります。
  あらかじめ基本情報で「配送便」の設定をしていただきますようお願いします。

- **支払方法**：「支払方法変換」および、左側メニュー【 マスタ登録 ＞ 名称マスタ 】の「名称タイプ：支払方法」に設定がない支払方法の名称で注文が取り込まれた場合、こちらに設定した支払方法が割り当てられます。

  ※支払方法変換の詳細については、「支払方法変換の登録」の項目をご参照ください。
  ※Amazonの注文の場合、「支払方法」が存在しないために支払方法変換の設定が行えず、注文エラーとなります。
  あらかじめ、基本情報で「支払方法」の設定をしていただきますようお願いします。

- **Mark利用設定**：出品処理/在庫取込時に「Mark」をつける初期値を設定します。

  Mark設定が可能な画面が複数あり、それぞれの初期値を設定することができます。
  ・画面：左側メニュー【 出品処理 ＞ 商品一括処理 】
  ・処理：出品処理

  ・画面：左側メニュー【 出品処理 ＞ 商品情報取込 】
  ・処理：店舗商品情報取込

  ・画面：左側メニュー【 CSV処理 ＞ アップロード 】
  ・処理：CSVデータ取込

- **初期値設定**：在庫数量の初期値を設定します。

  ・**在庫数量登録の入力方法：** CROSS MALL内の在庫数を変更する「在庫数量登録」画面にて、入力方法を「加算」「上書き」から選択できます。
  ・**削除した伝票の在庫数量を戻さない：** 注文情報を削除する場合、「削除する伝票の在庫数量を戻さない」というチェックBOXが表示されるため、初期値としてチェックのON/OFFを設定しておくことができます。

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

<続き>

④「ラベル設定」「注文伝票CSV連携」を必要に応じて設定します。

- **ラベル設定：**「Mark」ラベル名および、
  メール定型文を登録する際の
  メール分類ラベル名を
  任意に変更することができます。

- **注文伝票CSV連携：**列名パターンの事前設定と初期値設定が可能です。

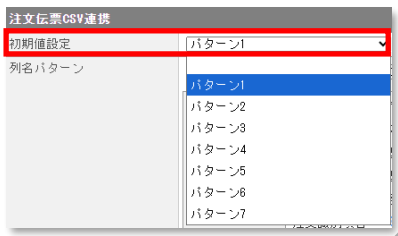
CROSS MALLの注文処理では、送り状ソフトから出力したCSVファイルより配送番号等を取り込む「注文伝票CSV連携」という機能があります。データを取り込む際には、管理番号や配送番号がCSVファイルのどの列に出力されるかを画面上で指定する必要がありますが、
基本情報にて事前に設定することができます。

<u>列名パターン</u>

→ 列名パターンにて、パターン名と取込CSVの列を登録することで、
左側メニュー【 注文処理 ＞ 注文伝票CSV連携 】にて、
画面真ん中の「←」（矢印）をクリックした際に文字列が入力されます。

<u>初期値設定</u>

→ 列名パターンを初期値に設定することで、
左側メニュー【 注文処理 ＞ 注文伝票CSV連携 】を
開いた際に、登録した内容が適用された状態になります。

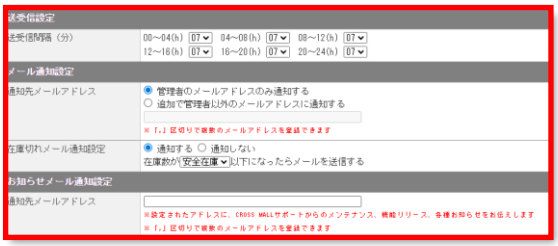


Copyright © I'LL inc. All rights reserved.

＜続き＞

⑤ 「送受信設定」から「お知らせメール通知設定」を必要に応じて設定します。

- **送受信間隔（分）**：時間帯別でのデータ送信間隔を5分から30分の間で設定します。



※CROSS MALL画面上で出品や在庫の情報を更新しても実際に送信されるのはその瞬間ではなく、この送信間隔のサイクルに沿ってサーバが実行します。
※送信間隔の推奨は「７分間隔」です。
CROSS MALLからの在庫データ送信を短い間隔で実施しても、各店舗側でデータを取込む間隔がそれよりも長ければ、待ち状態もしくはエラー状態となります。

- **メール通知設定/お知らせメール通知設定：**通知先メールアドレスを登録することが可能です。

メール通知設定：https://support.crossmall.jp/ja/articles/cm4408694368025
在庫切れメール通知設定：https://support.crossmall.jp/ja/articles/cm360060001273
お知らせメール通知設定：https://support.crossmall.jp/ja/articles/cm4410122017049

⑥ 登録内容に問題がなければ［更新］をクリックします。

Copyright © I'LL inc. All rights reserved.